

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»
Науково-технічна бібліотека



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Юлія ГЛАВЧЕВА

27 серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр публікаційної підтримки
Науково-технічної бібліотеки Національного технічного університету «Харківський
політехнічний інститут»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності Центру публікаційної підтримки Науково-технічної бібліотеки Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (надалі — Центр).
- 1.2. Центр створено на базі Науково-технічної бібліотеки Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (надалі — Бібліотека) на підставі Службової записки на ім'я проректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (надалі — НТУ «ХПІ») та розпорядження по Бібліотеці.
- 1.3. Метою діяльності Центру є сприяння підвищенню публікаційної активності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти НТУ «ХПІ», а також збільшення кількості публікацій НТУ «ХПІ» в світових авторитетних наукових виданнях.
- 1.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як академічна доброчесність, міжвідомча та міжнародна співпраця.
- 1.5. Основними категоріями користувачів Центру є студенти та співробітники НТУ «ХПІ»;
- 1.6. У своїй діяльності Центр керується Цивільним кодексом України України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію», іншими нормативними актами у галузі науки та освіти за напрямом, а також Статутом НТУ «ХПІ», Кодексом етики академічних взаємовідносин та доброчесності Національного технічного НТУ «ХПІ» «Харківський політехнічний інститут», ПОЛІТИКОЮ відкритої науки та відкритих освітніх ресурсів в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут», ПОЛОЖЕННЯМ про репозитарій «Електронний архів Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», наказами ректора НТУ «ХПІ», постановами Вченої ради НТУ «ХПІ», рішеннями ректорату НТУ «ХПІ», цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Центру є:

- забезпечення актуальних інформаційних потреб користувачів, сприяння доступності та допомога у використанні інформаційно-аналітичних систем Web of Science, Scopus, SciVal, Google Scholar, Dimensions тощо;
- навчання академічним навичкам (інформаційна грамотність та грамотність при роботі з даними);
- експертний аналіз наукових видань для публікацій, інформація про квартилі видань, формування стратегії публікацій;

- методична допомога при виконанні формальних вимог до наукових публікацій (зокрема, оформлення references);
- підтримка роботи наукових видавництв НТУ «ХП»;
- комплексна підтримка з організації представлення автора в інформаційних системах (авторські профілі та ідентифікатори);
- моніторинг відомостей про авторів та публікації на основі авторських профілів;
- популяризація та сприяння дотримання принципів академічної доброчесності та етики наукових публікацій;
- забезпечення просування наукового доробку НТУ «ХП» в глобальні інформаційні академічні ресурси та системи (входження, інтеграція та індексація);
- формування позитивного наукового бренду НТУ «ХП»

III. СТРУКТУРА

- 3.1. Центр не є структурним підрозділом Бібліотеки. Його функціонування забезпечують співробітники різних структурних підрозділів Бібліотеки в межах діючого штатного розпису. В разі виробничої необхідності до роботи в Центрі може бути залучений будь-який співробітник Бібліотеки.
- 3.2. Центр очолює керівник, призначений розпорядженням директора Бібліотеки.
- 3.3. Керівник Центру:
- планує та організовує всю роботу Центру і відповідає за його діяльність;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
 - спільно з директором Бібліотеки представляє Центр у відносинах з партнерськими установами та організаціями;
 - за підсумками навчального та календарного років подає директору Бібліотеки звіт про діяльність Центру тощо.
- 3.4. Розпорядження керівника обов'язкові для всіх співробітників Центру.
- 3.5. Курує діяльність Центру директор Бібліотеки.
- 3.6. Робота Центру базується на основі науково-обґрунтованих норм праці та звіту-плану роботи Центру, затвердженому директором Бібліотеки.

IV. ПРАВА

Центр має право:

- за погодженням з куратором та керівництвом Бібліотеки, визначати форми та методи роботи, які не суперечать Правилам внутрішнього трудового розпорядку НТУ «ХП»;
- виносити на засідання Методичної ради Бібліотеки питання, що стосуються роботи Центру;
- здійснювати зв'язок з навчально-науковими інститутами та кафедрами НТУ «ХП», Науково-дослідною частиною НТУ «ХП», іншими відділами НТУ «ХП», навчальними закладами та бібліотеками Харкова та України, міжнародними організаціями та іншими установами з питань діяльності Центру;
- проводити індивідуальне інформаційне консультування, лекції, практичні заняття, тренінги та заходи з питань, пов'язаних з діяльністю Центру;
- створювати інформаційні та інструктивні матеріали з питань, пов'язаних з діяльністю Центру;
- використовувати матеріально-технічну базу Бібліотеки для здійснення своєї діяльності;
- використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародні гранти);

- залучати, у разі потреби, спеціалістів сторонніх організацій для проведення заходів;
- інформувати користувачів Бібліотеки про діяльність Центру через засоби масової інформації, сайт Бібліотеки та сторінки в соціальних мережах.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

На Центр покладено відповідальність за такі дії, як:

- невиконання або неналежне виконання завдань, передбачених даним Положенням.
- недотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Центру.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається на підставі рішення адміністрації Бібліотеки за погодженням з проректором Університету.

Положення розробили:

Вчений секретар

Директор бібліотеки

Олена ОДНОВОЛИКОВА

Юлія ГЛАВЧЕВА

Розглянуто
на засіданні Методичної ради НТБ
від «14» серпня 2024 р.
Протокол № 2