

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Розглянуто та схвалено
Вченою Радою університету
від “2” березня 2012 р.
Протокол № 3

Харків 2012

Методичні рекомендації щодо підготовки акредитаційної справи
Національного технічного університету «Харківський політехнічний
інститут».

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ СПРАВИ
(повторна акредитація)
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»

Укладачі: СОКОЛ Євген Іванович
БОРТНИКОВ Віктор Якович
ГРУШЕНКО Михайло Вікторович
КЛИМЕНКО Ніна Павлівна
ДЕМИДОВА Лідія Федорівна

За редакцією професора, доктора технічних наук Товажнянського Л.Л.

Зміст методичних рекомендацій

I. Загальні положення

II. Перелік основних нормативно-правових актів щодо акредитації вищих навчальних закладів та спеціальностей

III. Порядок проведення акредитації

IV. Структура акредитаційної справи

V. Методичні рекомендації щодо оформлення окремих розділів акредитаційної справи

- Загальні рекомендації
- Титульні аркуші акредитаційної справи та звіту про акредитацій самоаналіз
- Розділ 1. “Загальна характеристика навчального закладу і спеціальності”
- Розділ 2. “Формування контингенту студентів”
- Розділ 3. “Зміст підготовки фахівців”
- Розділ 4. “Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу”
- Розділ 5. “Кадрове забезпечення”
- Розділ 6. “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу”
- Розділ 7. “Якість підготовки і використання випускників”
- Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності критеріям та вимогам до акредитації.

VI. Додаткова інформація

VII. Додатки до методичних рекомендацій

I. Загальні положення

Основу механізму регламентації діяльності вищих навчальних закладів становлять процедури ліцензування та акредитації.

Особлива роль державної акредитації полягає в тому, що вона гарантує відповідність якості та рівня навчання державним вимогам, і випускники університету, що навчалися за акредитованими спеціальностями, мають право на отримання документа про освіту державного зразка.

Відповідність якості навчання державним вимогам оцінюється фаховими радами за результатами проведення експертизи діяльності університету, яка обов'язково включає виконання студентами комплексних контрольних кваліфікаційних завдань, складених в університеті у відповідності до освітньо-кваліфікаційних характеристик певних напрямів (спеціальностей).

Акредитація спеціальності з певного напрямку - це державне визнання відповідності рівня підготовки (перепідготовки) фахівців з цієї спеціальності державним вимогам. Акредитація спеціальності проводиться після (або в період) закінчення терміну навчання фахівців університету за цією спеціальністю.

Акредитація здійснюється згідно з "Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах". При акредитації проводиться акредитаційна експертиза, для здійснення якої формується експертна комісія, яка діє у відповідності з "Положенням про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи". Нормативи витрат, пов'язані з проведенням акредитації, встановлені Наказом МОНУ № 321 від 04.06.02 р.

Акредитованою вважається спеціальність відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, за якого університет отримав у результаті процедури акредитації право провадити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації.

Напрямок, за яким ВНЗ отримав в результаті процедури акредитації право провадити освітню діяльність, є акредитованим.

Діючі Критерії та вимоги до акредитації підготовки фахівців відповідних рівнів, що затверджені рішенням ДАК від 24 лютого 2004 року протокол №49, .

II. Перелік основних нормативно-правових актів щодо акредитації вищих навчальних закладів та спеціальностей:

<http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/litsenzuvannya-ta-akreditatsiya>

Закон України "Про освіту".

Закон України "Про вищу освіту".

Закон України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.94 р. N 228 "Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів".

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.02.96 р. N 200 "Про ліцензування, атестацію та акредитацію закладів освіти".

Постанова Кабінету Міністрів України від 14.11.2000 р. N 1698 "Про затвердження переліку органів ліцензування".

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. N 978 "Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах".

Постанова Кабінету Міністрів Міністру від 08.08.07 N 1019 "Про ліцензування освітньої діяльності з надання освітніх послуг".

Наказ Міністерства освіти України від 27.10.1999 р. N 370 "Про затвердження Положення про порядок затвердження та погодження статутів вищих та професійно-технічних навчальних закладів у Міністерстві освіти України".

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста".

Наказ 09.11.2010 р. №1067 "Про введення в дію переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 787".

Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.01.2009 №30 "Про документи для проведення ліцензування".

ДЕРЖАВНІ БУДІВЕЛЬНІ НОРМИ УКРАЇНИ. Будинки і споруди. БУДИНКИ ТА СПОРУДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ. ДБН В.2.2-3-97.

Постанова Кабінету Міністрів Міністру від 13 грудня 2006 р. №1719 "Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра"

Наказ Міністерства освіти і науки України №847 від 24.12.2003р. "Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів". (та зміни, які внесені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 N 1377)

Наказ Міністерства освіти і науки України № 58 від 27 січня 2007 р. "Про порядок введення в дію переліку напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра".

Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2011 р. №865 "Про внесення змін до Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України № 1260 від 12.11.97 року "Про документи про освіту та вчені звання".

Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2007 №604 "Про порядок введення в дію переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста".

Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 787 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра".

Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2003 р. №1380 "Про ліцензування освітніх послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. N 1134 "Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності".

Наказ Міністерства освіти і науки України від 2.06.93 р № 161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах"

Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів

Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.09.2007 № 794 "Про постанову Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1019"

Наказ Міністерства відвід 31 жовтня 2011 р. № 1124 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 978 і від 8 серпня 2007 р. № 1019"

Посібник С.І. Андрусенко, В.І. Домніч "Акредитація. Організація та проведення у вищих навчальних закладах України"

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

Акредитація проводиться з ініціативи університету. Акредитація університету в цілому або окремої спеціальності складається з таких етапів:

1. Проведення самоаналізу. Самоаналіз діяльності університету або спеціальності проводиться у рік проведення акредитації. Структура і зміст звіту про самоаналіз наведені далі.

2. Подання заяви про проведення акредитаційної експертизи та матеріалів акредитаційного самоаналізу до управління ліцензування та акредитації МОНмолодьспорт України. На кожну спеціальність, що акредитується, формується окрема справа.

3. Управління ліцензування та акредитації МОНмолодьспорт у 10-денний термін проводить попередню експертизу і у разі відповідності поданих матеріалів вимогам формує склад експертної комісії МОНмолодьспорт для перевірки стану справ на місці.

4. Навчальний заклад перераховує на рахунок ДАК кошти на організаційне забезпечення проведення акредитації відповідно до нормативу, встановленого МОНмолодьспорт за погодженням з Мінфіном (24 неоподаткованих мінімуми).

5. Після переведення платежу на рахунок ДАК, МОНмолодьспорт видає наказ про проведення експертизи та направлення експертів до ВНЗ. Відшкодування витрат на відрядження та оплату експертів у відповідності до пп. 1.12-1.14 "Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи" здійснюється на місці безпосередньо навчальним закладом, що заявив про свого акредитацію на підставі наказу №321 МОН від 04.06.02 р.

6. Проведення експертами МОНмолодьспорт акредитаційної експертизи університету та підготовка експертних висновків. Якщо університет вже випускає фахівців даної спеціальності, то експертиза проводиться в один етап після закінчення терміну теоретичного навчання з обов'язковою перевіркою дипломних проектів (робіт) та аналізом роботи Державної екзаменаційної комісії за попередні роки.

7. За результатами експертизи експертна комісія готує мотивований висновок про можливість акредитації університету (спеціальності), ознайомлює його під підпис з керівництвом університету і залишає у університеті копію висновку. Голова експертної комісії у тижневий термін після закінчення роботи передає експертний висновок до ДАК. Також університет передає до ДАК акредитаційну справу, доповнену матеріалами перевірки.

8. Розгляд справи на експертній раді ДАК у присутності представників університету. Підготовка проекту рішення на засідання ДАК.

9. Розгляд справи на засіданні ДАК. Відсутність представників університету не може бути причиною неприйняття рішення.

10. Затвердження рішення ДАК Міністерством освіти і науки України.

11. Оформлення в ДАК сертифіката про акредитацію.

IV. Структура акредитаційної справи

1. Заява.
2. Титульний аркуш акредитаційної справи.
3. Зміст акредитаційної справи.
4. Копія ліцензії про надання освітніх послуг НТУ "ХПІ".*
5. Копія сертифікату про акредитацію спеціальності*.
6. Копія довідки з єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)*.
7. Копія довідки про внесення вищого навчального закладу до Державного реєстру вищих навчальних закладів України.*
8. Титульний лист звіту про акредитаційний самоаналіз зі спеціальності.
9. Розділ 1. "Загальна характеристика навчального закладу і спеціальності".*

- 9.1. Текстова частина.
- 9.2. Табл. “Загальні показники розвитку НТУ “ХП””*
- 9.3. Табл. “Склад кафедр (предметних комісій) і характеристика науково-педагогічних працівників, що працюють на спеціальності, яка акредитується”.
10. Розділ 2. “Формування контингенту студентів”.
 - 10.1. Текстова частина.
 - 10.2. Табл. “Показники формування контингенту студентів”
 - 10.3. Табл. “Динаміка змін контингенту студентів” (п.2)**
11. Розділ 3. “Зміст підготовки фахівців”.
 - 11.1. Текстова частина.
 - 11.2. Освітньо-кваліфікаційна характеристика.
 - 11.3. Освітньо-професійна програма.
 - 11.4. Навчальний план спеціальності.
12. Розділ 4. “Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу”.
 - 12.1. Текстова частина.
 - 12.2. Табл. “Наявність навчально-методичних матеріалів за дисциплінами спеціальностей”
13. Розділ 5. “Кадрове забезпечення”.
 - 13.1. Текстова частина.
 - 13.2. Інформація про завідувача випускової кафедри (копія диплома про вищу освіту, копія диплома про науковий ступінь, копія диплома про вчене звання, список опублікованих праць)
 - 13.3. Табл. “Характеристика науково-педагогічних працівників, що забезпечують спеціальність, яка акредитується”.
 - 13.4. Табл. “Склад викладачів, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності, що акредитується”.
14. Розділ 6. “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу”.
 - 14.1. Текстова частина.
 - 14.2. Табл. “Список основної навчальної літератури, що є в бібліотеці НТУ “ХП””.
 - 14.3. Табл. “Список фахових періодичних видань”.
 - 14.4. Табл. “Перелік лабораторій, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності, що акредитується”.
 - 14.5. Табл. “Перелік спеціалізованих кабінетів, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності, що акредитується”.
 - 14.6. Табл. “Перелік спеціалізованих лабораторій з ПЕОМ, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності, що акредитується”.
 - 14.7. Копія Висновку місцевого органу державного санітарного нагляду про відповідність наявних приміщень вимогам санітарних норм (санітарний паспорт ВНЗ).*
15. Розділ 7. “Якість підготовки і використання випускників”.
 - 15.1. Текстова частина.
 - 15.2. Табл. “Результати виконання комплексних контрольних робіт (самоаналіз)”.

15.3. Табл. “Результати випуску, використання і адаптації випускників за спеціальністю”

16. Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності НТУ “ХПІ” за спеціальністю критеріям та вимогам до акредитації підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем. (п.3.3, п.5.2)**

17. Перелік зауважень (приписів) контролюючих органів та виконання заходів щодо їх усунення.

Примітки:

* копії документів, які необхідно отримати у навчальному відділі університету (всі копії документів повинні бути засвідчені печаткою університету).

** інформація для заповнення окремих пунктів необхідно отримати у навчальному відділі університету

V. Методичні рекомендації щодо оформлення окремих розділів акредитаційної справи

<http://www.dak.gov.ua/accreditation.html>

Загальні рекомендації

У кожному розділі акредитаційної справи необхідно проаналізувати стан кожного питання та інформацію таблиць цього розділу. Текстова частина кожного розділу не повинна перевищувати 2-х сторінок.

Акредитаційна справа спеціальності, за яку відповідає випускова кафедра, готується у двох примірниках державною мовою.

Справа повинна бути оформлена у повному обсязі, згідно порядку, який наведений в розділі “Структура акредитаційної справи”. Усі таблиці до розділів підписує ректор університету. Підпис ректора підтверджується печаткою університету.

Документи акредитаційної справи прошнуровуються, пронумеровуються та підписуються ректором, підпис ректора засвідчується печаткою університету. (Згідно листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2009 за № 1/9-265).

Заява про проведення акредитації у справу не прошнуровується. Нумерація сторінок починається з заяви, але на заяві номер сторінки не проставляється.

Заява печатається на стандартному бланку університету. У заяві указуються необхідні реквізити університету, які вказані в додатку 1. Інформація щодо шифру і назви напряму підготовки, шифру і назви спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки та ліцензованого обсягу заповнюються кафедрою. На зворотній стороні заяви вказується перелік документів, які додаються до акредитаційної справи.

Персональну відповідальність за достовірність відомостей наведених в акредитаційній справі несе завідувач випускової кафедри спеціальності котрої проходить акредитацію.

Титульні аркуші акредитаційної справи та звіту про акредитацій самоаналіз

При оформленні титульних аркушів (додаток 2, 3, 4) необхідно звернути увагу на відповідність шифру та назви напряму підготовки, шифру та назви

спеціальності за освітньо-кваліфікаційними рівнями “спеціаліст” та “магістр” (п.2.3.4.) переліку нормативних документів щодо акредитації вищих навчальних закладів. На титульному листі акредитаційної справи необхідно проставити дату, № протоколу засідання Вченої Ради університету, на якому був затверджений звіт про акредитаційний самоаналіз зі спеціальності, підпис ректора, печатку.

Розділ 1. “Загальна характеристика навчального закладу і спеціальності”

До інформації про загальну характеристику навчального закладу, яка надається навчальним відділом, необхідно додати реквізити ліцензії НТУ “ХП”, сертифікатів про акредитацію напрямів підготовки, спеціальностей, інформацію про випускову кафедру.

Конкретні показники діяльності університету надаються навчальним відділом у формі таблиці (додаток 5). За формою таблиці “Склад кафедр і характеристика науково-педагогічних працівників, що працюють на спеціальності” (додаток 6) наводяться дані про кількість і склад кафедр, які забезпечують навчання за спеціальністю, що акредитується. Вказується випускова кафедра. Дані цієї таблиці повинні співпадати з даними таблиці “Склад викладачів, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності” (додаток 9) розділ 5 “Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу”.

Розділ 2. “Формування контингенту студентів”

У даному розділі розкрити форми і методи профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки молоді до вступу до навчального закладу. Проаналізувати якісні і кількісні показники прийому студентів. Показати причини, які негативно впливають на конкурс. Показати динаміку руху контингенту студентів по курсам, заходи, спрямовані на збереження контингенту студентів. Додати інформацію за формою таблиць: “Показники формування контингенту студентів (за спеціальністю, що акредитується)” (додаток 7); “Динаміка змін контингенту студентів” (по денній формі навчання за спеціальністю, що акредитується - додаток 8).

Інформацію до таблиці “Показники формування контингенту студентів” надавати за останні три роки станом на 01.10. відповідного року:

п.1 - з ліцензії надання освітніх послуг

п.2÷4 – готує кафедра за допомогою приймальної комісії факультету та деканату.

Інформацію до таблиці “Динаміка змін контингенту студентів” надавати за останні три роки: для бакалаврів за 4 курси навчання, для спеціалістів та магістрів за 5 та 6 курси навчання:

п. 2 – інформацію надає навчальний відділ

п.1; 3; 4 – готує кафедра за допомогою деканату факультету.

Розділ 3. “Зміст підготовки фахівців”

У цьому розділі необхідно показати забезпеченість спеціальності освітньо-кваліфікаційними характеристиками, освітньо-професійними програмами, робочими навчальними планами і програмами навчальних дисциплін з спеціальності, що акредитується, їх узгодженість та дотримання співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідність змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці та особливості, вирішення питань безперервності, наступності та ступневості підготовки фахівців.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма та навчальний план спеціальності мають бути затверджені у встановленому порядку. За наявності державного стандарту дається посилання на такий стандарт. В акредитаційну справу додається копія наказу про затвердження стандартів та копії титульних листів освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми. При наявності державних стандартів робочою групою кафедри розробляються варіативні частини ОКХ та ОПП, які розглядаються на вченій раді університету та затверджуються наказом ректора. У разі відсутності стандарту робоча група кафедри самостійно розробляє освітньо-кваліфікаційну характеристику у відповідності до вимог наказу Міністерства № 285 від 31 липня 1998 року. Ці документи (ОКХ, ОПП) розглядаються та затверджуються Вченою радою університету та вводяться і надаються чинності наказом ректора як тимчасові стандарти НТУ “ХПІ” до введення галузевих стандартів. Після цього ОКХ і ОПП погоджуються з відповідною науково-методичною комісією, інститутом інноваційних технологій і змісту освіти і департаменту вищої освіти МОНмолодьспорту. Форма листа погодження надається у додатку 9.

Навчальний план складається у відповідності до ОКХ і ОПП, підписується завідувачем випускової кафедри, деканом факультету та затверджується наказом ректора.

Розділ 4. “Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу”

У розділі охарактеризувати систему планування навчально-виховного процесу. Показати структуру управління і контролю за навчально-виховним процесом, повноту виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін, запровадження сучасних технологій навчання на спеціальності, що акредитується.

Показати наявність усіх компонентів з яких складається система навчально-методичного забезпечення спеціальності, а саме:

- освітньо-кваліфікаційна характеристика;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми дисциплін;
- робочі навчальні програми дисциплін;
- програми практик;

- програми державних іспитів;
- засоби діагностики якості вищої освіти;
- методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін, де передбачено їх виконання;
- методичні вказівки і тематика кваліфікаційних випускних робіт;
- методична документація для організації самостійної роботи студентів з дисциплін навчального плану.

При висвітленні навчально-методичної роботи дати аналіз діяльності навчально-методичної комісії факультету (кафедри), направленої на методичне забезпечення лабораторно-практичних робіт, курсового і дипломного проектування, самостійної роботи студентів, розробку і застосування прикладних комп'ютерних програм на спеціальності, що акредитується.

Показати рівень видавничої діяльності та забезпечення навчального процесу на спеціальності навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами. Наявність відео-комп'ютерних фондів.

Наявність навчально-методичної документації та підручників наводиться в таблиці "Наявність навчально-методичних матеріалів за дисциплінами спеціальності (додаток 12). В цієї таблиці інформація надається у вигляді позначок: "0" – немає; "-" - не потрібні; "+" – є в наявності. Показник "кількість підручників на одного студента" розраховується в залежності від показника "кількість примірників у бібліотеці університету таблиці "Список основної навчальної літератури, що є в бібліотеці ВНЗ" (додаток 17).

Забезпечення навчальною літературою вважається 100% при наявності одного підручника (посібника) за списком літератури, рекомендованої робочою програмою дисципліни, на 3 студента.

Розділ 5. "Кадрове забезпечення"

5.1. У текстовій частині цього розділі необхідно надати:

- якісну характеристику науково-педагогічних працівників, що забезпечують навчальний процес зі спеціальності, орієнтуючись на інформацію таблиці "Характеристика науково-педагогічних працівників" (додаток 15) ;
- показати динаміку змін у складі науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності;
- якісну оцінку науково-педагогічних працівників випускової кафедри;
- навести систему підбору кадрів випускової кафедри, їх використання, підвищення кваліфікації та атестації;
- ефективність роботи докторантури і аспірантури випускової кафедри;
- показати науково-дослідну роботу викладачів кафедри, наукові школи кафедри, участь студентів у науково-дослідній роботі кафедри, участь науково-педагогічних працівників у конференціях, семінарах, наукові публікації у фахових виданнях.

5.2. Інформація до таблиці "Характеристика науково-педагогічних працівників" надається за останні три роки станом на 10 жовтня кожного року. Інформація надається на усіх викладачів, які приймають участь у підготовці фахівців зі спеціальності (лекційні, практичні, лабораторні заняття тощо).

5.3. Інформація до таблиці “Склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності” (додаток 16) надається на поточний навчальний рік тільки на викладачів, які забезпечують викладання лекційних годин зі спеціальності, яка акредитується, у тому порядку, в якому стоять питання в таблиці, починаючи з випускової кафедри.

5.4. При відповіді на питання необхідно користуватись усіма офіційними документами: паспорт, диплом про освіту, диплом про присвоєння наукового ступеня, диплом про присвоєння вченого звання, документа про підвищення кваліфікації. Скорочені назви наукових ступенів наведені в бюлетені ВАК України, № 5, 2009 р. (додаток 33)

5.5. Копії особистих документів завідувача кафедрою повинні бути завірені печаткою.

Розділ 6. “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу”

6.1. У текстовій частині цього розділу охарактеризувати:

- забезпеченість навчального процесу необхідними навчальними приміщеннями і їх санітарно-технічний стан; наявність висновку місцевого органу державного санітарного нагляду про відповідність наявних приміщень вимогам санітарних норм (санітарний паспорт кафедри) та вимогам органам протипожежної безпеки;
- забезпеченість навчального процесу навчальною літературою та фаховими періодичними виданнями, наявність навчальної літератури в електронному вигляді, звернути увагу на мову та рік видання (70% навчальної літератури повинно бути на українській мові);
- наявність науково-технічної бібліотеки в університеті та на кафедрі, наявність читальних залів, бібліотечних фондів навчальної та наукової літератури;
- надати повний аналіз комп’ютерного забезпечення навчального плану зі спеціальності, кількість комп’ютерів на кафедрі, типи машин, їх робочий стан, кількість пакетів прикладних програм, ефективність використання комп’ютерного часу, динаміку та перспективи розвитку матеріально-технічної бази.

6.2. Інформація до розділу “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу” надається в таблицях:

“Список основної навчальної літератури, що є в бібліотеці ВНЗ” (додаток 17);

“Список фахових періодичних видань” (додаток 18);

“Перелік лабораторій, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності” (додаток 19);

“Перелік спеціалізованих кабінетів, які забезпечують виконання навчального плану” (додаток 20);

“Перелік спеціалізованих лабораторій з ПЕОМ, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності” (додаток 21).

Необхідно звернути увагу на те, що згідно вимогам керівних документів на один комп’ютер повинно буди не менш 6 м².

Розділ 7. “Якість підготовки і використання випускників”

7.1. Якість підготовки випускників спеціальностей характеризується за наступними показниками:

- виконання студентами спеціальності, що акредитується, комплексних контрольних робіт (ККР) ;
- аналіз результатів складання комплексних іспитів зі спеціальності за останні три роки;
- аналіз виконання курсових і дипломних проектів (робіт) за три останні роки, їх актуальність та практичну спрямованість;
- аналіз матеріалів проходження студентами виробничої практики (повнота виконання, відгуки підприємств, організацій) ;
- аналіз відгуків керівників підприємств, організацій і установ, де працюють випускники даної спеціальності;
- показати рівень підготовки студентів – випускників у порівнянні з державними вимогами.

7.2. Перевірка рівня якості підготовки фахівців зі спеціальності здійснюється за підсумками виконання студентами комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін спеціальності, яка акредитується.

До виконання ККР залучаються всі групи студентів спеціальності, яка акредитується, після завершення студентами вивчення певної дисципліни.

У цих заходах мають прийняти участь не менше 90% спискового складу груп, які перевіряються.

ККР виконують студенти з другого по останній курси. Перевіряються знання з дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або році навчання. Дисципліни, по яким будуть проводитись заміри залишкових знань, призначаються вибірково, рівномірно з усіх блоків дисциплін навчального плану (3 дисципліни кожного блоку для бакалавра, для спеціалістів і магістрів відповідно змісту навчального плану). Для виконання ККР випускова кафедра готує графік проведення ККР (додаток 30). При цьому кожна навчальна група має написати ККР не менше як з двох дисциплін.

Студенти однієї групи мають проходити заміри залишкових знань не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

Аркуші для виконання ККР, а також бланки відомостей з зазначенням дисципліни, прізвищ та ініціалів студентів за списком групи готує деканат факультету та завідувач кафедри. Форма титульного листа виконання ККР студентом наведена у додатку 31, а форма відомості оцінок виконанні ККР за всю групу наведена у додатку 32. Усі документи по проведенню ККР залишаються на випусковій кафедрі.

Результати виконання ККР відображаються в таблиці “Результати виконання комплексних контрольних робіт” (додаток 22) та включаються до акредитаційної справи.

7.3. Таблиця “Результати випуску , використання і адаптації випускника за спеціальністю” (додаток 23) заповнюється завідувачем кафедри за допомогою навчально-методичного відділу договірної та практичної підготовки студентів.

Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності критеріям та вимогам до акредитації.

Ця таблиця (додаток 24) складається з 2-х частин:

Частина I “Дотримання основних умов ліцензування”.

Значення показника “вимоги” (стовпчик 2) для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня визначені нормативами для підготовки фахівців з вищою освітою затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 №1380 “Про ліцензування освітніх послуг”, Наказами МОН України від 24.12.2003 № 847 та від 29.11.2011 № 1377.(додаток 26) .

Значення показників стовпчика 3 “наявність” необхідно розрахувати.

Значення показника стовпчика 4 “розбіжність” розраховується як різниця показників стовпчика 3 та стовпчика 2.

Приклад розрахунку показників пунктів 2.1 ÷ 2.3 наведені у додатку 28.

Частина II “Якісні характеристики підготовки фахівців”

Значення показника “вимоги” (стовпчик 2) до акредитації для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня визначені в рішенні Державної акредитаційної комісії від 24 лютого 2004 року. Протокол № 49 (додаток 25).

Значення показників стовпчика 3 “наявність” є результатами виконання навчального плану та результатами проведення комплексних контрольних робіт. Значення показників стовпчика 4 “розбіжність” розраховується як різниця показників стовпчика 3 та стовпчика 2.

VI. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Необхідно підготувати (до акредитаційної справи не додається):

1. Копії трудових книжок викладачів кафедр, які працюють за основним місцем роботи.
2. Копії дипломів докторів (кандидатів) наук, атестатів професорів і доцентів, науково-педагогічних працівників кафедр, які забезпечують підготовку фахівців зі спеціальності.
3. Санітарний паспорт кафедри.
4. Копії титульних сторінок навчальних посібників (підручників) та сторінок з номером грифу МОНмолодьспорт;
5. Розрахунок кадрового забезпечення підготовки фахівців (до порівняльної таблиці – додаток 24).

Примітка:

1. В таблиці про якісний склад кафедри зазначити публікації з грифом МОН України.
2. Сторінки акредитаційної справи повинні мати наскрізну нумерацію починаючи з заяви, на якій нумерація не проставляється. Нумерацію сторінок проставляти у правому верхньому куті аркушів олівцем.
3. Посібник С.І. Андрусенко, В.І. Домніч “Акредитація. Організація та проведення у вищих навчальних закладах України” можна знайти на сайті університету від 05 жовтня 2010р.
4. Документи оформляються відповідно до вимог Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (Вимоги до оформлення документів)

ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 року № 55.

5. Скорочені назви наукових ступенів необхідно надавати згідно бюлетеню ВАК України, № 5, 2009 року (додаток 33).

VII. Додатки до методичних рекомендацій

Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10

ЗАЯВА

Просимо провести акредитацію спеціальності

(вказується шифр та назва спеціальності)

(ліцензований обсяг прийому на навчання (осіб))

Заявник **Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”**

Керівник _____.

посада **ректор**

Ідентифікаційний код

Організаційно-правова

Заявника **02071180**

форма **державна установа**

Свідоцтво про державну реєстрацію,
Перереєстрацію

Форма власності **загальнодержавна**

Виконавчий комітет

Харківської міської ради

02.11.95 № 1 480 120 0000 025011

Повні юридичні та поштові реквізити

61002. м. Харків, вул.. Фрунзе-21

Телефон **(057) 700-15-64**

Телетайп - Факс **(057) 707-66-01**

Податкова інспекція Київського

Району **міста Харкова**

ОУДК у Харківській обл.

Розрахунковий рахунок № **35227007000076 банк ГУДК у Харківській обл. МФО: 851011.**

Код 02071180

Валютний рахунок № _____ в _____

Документи, що додаються (перелік документів)

1. Копія ліцензії про надання освітніх послуг НТУ “ХПІ”.*
 2. Копія сертифікату про акредитацію спеціальності*.
 3. Копія довідки з єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)*.
 4. Копія довідки про внесення вищого навчального закладу до Державного реєстру вищих навчальних закладів України.*
 5. Звіт про акредитаційний самоаналіз зі спеціальності
-

Ректор _____

М.П. _____

Наявність документів,
що вказані в переліку,
перевірено

Дата і номер реєстрації заяви

№ _____ від “ _____ ” _____ 201__ р.

(підпис, ініціали, прізвище посадової особи, яка прийняла заяву)

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”**

АКРЕДИТАЦІЙНА СПРАВА

підготовки _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

напряму підготовки _____
(шифр і назва напрямку)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

СХВАЛЕНО
Вченою (педагогічною) радою

(назва ВНЗ)

протокол № _____
від “___” _____ 20__ р

Голова вченої (педагогічної) ради

(підпис, ініціали, прізвище)

(печатка ВНЗ)

Харків
201__ р.

ЗМІСТ АКРЕДАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Стр.

Копія ліцензії про надання освітніх послуг НТУ “ХП”	
Копія сертифікату про акредитацію спеціальності	
Копія довідки з єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).....	
Копія довідки про внесення вищого навчального закладу до Державного реєстру вищих навчальних закладів України.	
Копія довідки про включення університету до єдиного державного реєстру вищих навчальних закладів України	
Розділ 1. “Загальна характеристика навчального закладу і спеціальності”	
Розділ 2. “Формування контингенту студентів”	
Розділ 3. “Зміст підготовки фахівців”	
Розділ 4. “Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу”	
Розділ 5. “Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу” ...	
Розділ 6. “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу”	
Розділ 7. “Якість підготовки і використання випускників”	
Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності НТУ “ХП” за спеціальністю критеріям та вимогам до акредитації підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем	
Перелік зауважень (приписів) контролюючих органів (Департамент наукової діяльності та ліцензування, відомчих міністерств, експертні комісії МОНмолодьспорту при попередніх акредитаціях, тощо) та заходи щодо їх усунення.....	

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”**

ЗВІТ

про акредитаційний самоаналіз

зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

напряму підготовки _____
(шифр і назва напрямку)

за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____

Ректор

(підпис, ініціали, прізвище)

Харків
201__ р.

ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОЗВИТКУ
Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут”
(назва навчального закладу)

№№ з/п	Показник	Значення показника
1	2	3
1.	Рівень акредитації ВНЗ	
2.	Кількість ліцензованих спеціальностей	
3.	Кількість спеціальностей, акредитованих за:	
	- 2 рівнем	
	- 3 рівнем	
	- 4 рівнем	
4.	Контингент студентів на всіх курсах навчання	
	• на денній формі навчання;	
	• на інших формах навчання (заочна)	
5.	Кількість факультетів (відділень)	
6.	Кількість кафедр (предметних комісій)	
7.	Кількість співробітників (всього)	
	• в т.ч. педагогічних	
8.	Серед них:	
	- докторів наук, професорів, осіб/%	
	- кандидатів наук, доцентів, осіб/%	
9.	Загальна / навчальна площа будівель, кв. м.	
10.	Загальний обсяг державного фінансування (тис. грн.)	
11.	Кількість посадкових місць в читальних залах	
12.	Кількість робочих місць з ПЕОМ для студентів	
	- у тому числі з виходом в Інтернет	

Ректор

**СКЛАД КАФЕДР
І ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
ЩО ПРАЦЮЮТЬ НА СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

(шифр і назва спеціальності)

№№ з/п	Назва кафедри (предметної комісії)	Науково-педагогічні працівники	З них працюють						
			На постійній основі			Сумісники			
			Разом	у тому числі			Разом	у тому числі	
				Доктори наук, професори	Канд. наук, доценти	Без наукових ступенів і вчених звань,		Доктори наук, професори	Канд. наук, доценти
<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %	<u>осіб</u> %		
1.									
2.									
....	Разом	___/___%	___/___%	___/___%	___/___%	___/___%	___/___%	___/___%	___/___%

Ректор _____

ПОКАЗНИКИ ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

за спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”
(назва навчального закладу)

№ з/п	Показник	Роки		
		20__ рік	20__ рік	20__ рік
1	2	3	4	5
1.	Ліцензований обсяг підготовки (очна форма)			
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб)			
	• денна форма в т.ч. за держзамовленням:	—	—	—
	• заочна форма в т.ч. за держзамовленням	—	—	—
	• нагороджених медалями, або тих, що отримали диплом з відзнакою	—	—	—
	• таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	—	—	—
	• зарахованих на пільгових умовах, з якими укладені договори на підготовку	—	—	—
3.	Подано заяв на одне місце за формами навчання			
	• денна; • інші форми навчання (вказати, за якою формою)	—	—	—
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного			
	• очна форма інші форми навчання (вказати, за якою формою)	—	—	—
5.	Кількість випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації, прийнятих на скорочений термін навчання на			
	• денну форму • інші форми навчання (вказати, за якою формою)	—	—	—

Ректор _____

ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

за спеціальністю _____

(денної форми навчання за спеціальністю, що акредитується)

Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”

(назва навчального закладу)

№ з/п	Назва показника Курс	Роки																	
		20__ рік						20__ рік						20__ рік					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Всього студентів на спеціальності																		
2.	Всього студентів у ВНЗ на 1.10. відповідного року																		
3.	Кількість студентів, яких відраховано (всього): в т.ч. – за невиконання навчального плану - за грубі порушення дисципліни - у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ - інші причини																		
4.	Кількість студентів, які зараховані на старші курси (всього) в т.ч. – переведених із інших ВНЗ - поновлених на навчання																		

Ректор _____

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітній рівень _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____

Кваліфікація _____

Погоджено

Департамент вищої освіти
Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

“ _____ ” _____ 20__ р.

Погоджено

Інститут інноваційних
технологій і змісту освіти

“ _____ ” _____ 20__ р.

Погоджено

Науково-методична комісія
за напрямом підготовки

“ _____ ” _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ “ХПІ”

_____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА

підготовки _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

напряму підготовки _____
(шифр і назва напряму підготовки)

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні кафедри

_____ протокол № ____ від _____ 20__ р.

завідувач кафедри

СХВАЛЕНО
вченою радою факультету

_____ протокол № __ від _____ 20__ р.

декан факультету

Харків 20__

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ “ХПІ”

_____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

напряму підготовки _____
(шифр і назва напряму підготовки)

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні кафедри

_____ протокол № ____ від _____ 20__ р.

завідувач кафедри

СХВАЛЕНО
вченою радою факультету

_____ протокол № __ від _____ 20__ р.

декан факультету

Харків 20__

Наявність навчально-методичної документації та підручників

№	Назва дисциплін за навчальним планом	Навчальна програма	Робоча навчальна програма	Методичні вказівки до практичних та семінарських занять	Методичні вказівки до лабораторних занять	Методичні вказівки та тематика з курсового проектування	Методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів	Методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань (ККР))	Підручники, навчальні посібники (кількість підручників на одного студента)
	1. Нормативні навчальні дисципліни								
	1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін								
	...								
	1.2. Цикл фундаментальних дисциплін								
	...								
	1.3. Цикл професійно-орієнтованих дисциплін								
	...								
	2. Вибіркові навчальні дисципліни								
	2.1. ...								

Позначати: 0 – немає; “-” – не потрібні; “+” – є в наявності

Ректор _____

Завідувач випускової кафедри _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата з якої він займає цю посаду)

(коли, який вищий навчальний

заклад закінчив)

(спеціальність)

(науковий ступінь)

(вчене звання)

(тема докторської дисертації

та рік її захисту)

Вид праці:

(постійна основа або за сумісництвом)

Ректор

СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ
(за останні 5 років)

(прізвище, ім'я та по батькові)

№ з/п	Назва	Характер роботи (друк.; деп.; рукоп.)	Вихідні дані	Обсяг, с.	Співавтори

Секретар Вченої ради НТУ “ХПІ”

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКІВ
що забезпечують спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”

назва ВНЗ (заповнюється за станом на 10.10 кожного року)

№ з/п	Показник	Роки		
		20__ рік	20__ рік	20__ рік
1	2	3	4	5
1.	Загальна чисельність науково-педагогічних працівників, що працюють на спеціальності, (осіб) з них:			
	- докторів наук, професорів			
	- кандидатів наук, доцентів			
2.	Штатна укомплектованість (всього, %) з них:			
	- докторів наук, професорів (%)			
	- кандидатів наук, доцентів (%)			
3.	Кількість сумісників (всього) в т.ч.:			
	- докторів наук, професорів			
	- кандидатів наук, доцентів			
4.	Середній вік штатних викладачів з науковими ступенями і вченими званнями в т.ч.:			
	- докторів наук, професорів			
	- кандидатів наук, доцентів			
5.	Кількість викладачів пенсійного віку в т.ч.:			
	- докторів наук, професорів			
	- кандидатів наук, доцентів			
6.	Частка викладачів, базова освіта яких не відповідає дисципліні, що викладається (%).			
7.	Середньорічне педагогічне навантаження викладачів (год.)			
8.	Випускаючи кафедру очолює фахівець відповідної спеціальності:			
	- доктор наук, професор			
	- кандидат наук, доцент			
9.	Загальна кількість докторантів за спеціальністю			
10.	Загальна кількість аспірантів за спеціальністю			
11.	Загальна частка викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації за останні 5 років, (%)			

Ректор _____

Склад
науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес
зі спеціальності _____
 (шифр і назва спеціальності)

№	Кафедра (відмітити випускову)	Прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження, (штатний, сумісник)	Вища освіта: що закінчив, коли, спеціальність	Науковий ступінь, спеціальність за дипломом	Вчене звання, за якою кафедрою	Дисципліни, які викладає (кількість лекційних годин)	Підвищення кваліфікації, форма, рік, організація
1	2	3	4	5	6	7	8
1		1. 2. 3. ...					
2		1. 2. 3. ...					
3		1. 2. 3. ...					
...							

Ректор _____

Список основної навчальної літератури, що є в бібліотеці
Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут”
(назва ВНЗ)

№ п/п	Назви дисциплін за навчальним планом	Автор	Назва підручника(навчального посібника)	Видавництво, рік, мова видання	Кількість примірників у бібліотеці ВНЗ	Кількість студентів, що одночасно вивчають дисципліну

Ректор _____

Список фахових періодичних видань

№	Назва фахового періодичного видання	Роки надходження
1	2	3

Ректор

Перелік
лабораторій, які забезпечують виконання навчального плану

зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

№	Назва дисципліни за навчальним планом	Кількість годин лабораторних робіт	Семестр за навчальним планом	Кількість лабораторних робіт	Назва або № лабораторії, площа, м ²
1	2	3	4	5	6

Ректор _____

Перелік
спеціалізованих кабінетів, які забезпечують виконання навчального плану
зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

№	Назва дисципліни за навчальним планом	Кількість годин практичних робіт	Семестр за навчальним планом	Кількість практичних робіт	Назва або № лабораторії, площа, м ²
1	2	3	4	5	6

Ректор

Перелік
спеціалізованих лабораторій з ПЕОМ, які забезпечують
виконання навчального плану

зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

№	Назва або № лабораторії, її площа, м ²	Кількість та марка ПЕОМ	Назва дисципліни за навчальним планом, які забезпечуються	Кількість пакетів прикладних програм	Примітка
1	2	3	4	5	6

Ректор

РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
студентами спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

Назва дисциплін, за якими проводився контроль	Група	Кількість студентів, осіб	Виконували ККР		З них одержали оцінки								Абсолютна успішність, %	Якість успішності, %	Середній бал
					“5”		“4”		“3”		“2”				
			осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%			
1. Дисципліни гуманітарного і соціально-економічного циклу															
1.1.															
1.2.															
1.3.															
Всього за циклом															
2. Дисципліни природничонаукового циклу (фундаментальні)															
2.1.															
2.2.															
2.3.															
Всього за циклом															
3. Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки (фахові)															
3.1.															
3.2.															
3.3.															
Всього за циклом															

Ректор _____

**РЕЗУЛЬТАТИ ВИПУСКУ,
ВИКОРИСТАННЯ І АДАПТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ**

за спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”

(назва навчального закладу)

№ з/п	Показник	Роки		
		20__ рік	20__ рік	20__ рік
1	2	3	4	5
1.	Кількість випускників (всього) в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> • молодших спеціалістів • бакалаврів • спеціалістів • магістрів 			
2.	Кількість випускників, що отримали диплом з відзнакою (всього) в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> • молодших спеціалістів • бакалаврів • спеціалістів • магістрів 			
3.	Частка випускників, які склали державний іспит чи захистили дипломні проекти на “відмінно” та “добре” (%): в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> • молодших спеціалістів • бакалаврів • спеціалістів • магістрів 			
4.	Частка дипломних проектів (робіт), виконаних із застосуванням ЕОМ (%)			
5.	Частка дипломних проектів (робіт), виконаних на замовлення підприємств (%)			
6.	Частка випускників, які захищалися на підприємствах (%)			
7.	Частка проектів (робіт), рекомендованих ДЕК до впровадження (%)			
8.	Частка випускників, що навчалися за держзамовленням і отримали місця призначення (%)			
9.	Частка випускників, рекомендованих до аспірантури (%): <ul style="list-style-type: none"> • із них зараховано до аспірантури 			
10.	Частка випускників, на яких навчальний заклад має дані про їх місце роботи і посаду (%)			

Ректор _____

Порівняльна таблиця

відповідності освітньої діяльності

Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут”

(назва навчального закладу)

за спеціальністю _____

(вказати шифр і назву)

критеріям та вимогам до акредитації підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____

(вказати рівень)

Назва показника (нормативу)	Значення показника		
	Вимоги	Наявність	Розбіжність
1	2	3	4
Частина I			
Дотримання основних умов ліцензування			
1. Загальні вимоги			
1.1. Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю)			
1.2. Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)			
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності			
2.1. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)			
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи			
2.2. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)			
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи			
з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється порівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)			

2.3. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)			
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи			
з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)			
2.4. Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)			
2.5. Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки			
2.6. Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:			
доктор наук або професор			
кандидат наук, доцент			
3. Матеріально-технічна база			
3.1. Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних програм (у % від потреби)			
3.2. Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)			
3.3. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів			
3.4. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 і 0202)			
3.5. Наявність пунктів харчування			
3.6. Наявність спортивного залу			
3.7. Наявність стадіону або спортивного майданчика			
3.8. Наявність медичного пункту			
4. Навчально-методичне забезпечення			
4.1 Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у тому числі варіативної компоненти)			

4.2. Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у тому числі варіативної компоненти)			
4.3. Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку			
4.4. Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1. Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін			
4.4.2. Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)			
4.4.3. Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)			
4.5. Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)			
4.6. Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)			
4.7. Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів			
4.8. Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)			
4.9. Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів			
5. Інформаційне забезпечення			
5.1. Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у власній бібліотеці (% від потреби)			
5.2. Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)			
5.3. Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями			
5.4. Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації:			
- наявність обладнаних лабораторій			
- наявність каналів доступу			

Частина II			
Якісні характеристики підготовки фахівців			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %			
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %			

2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше			
2.1. Рівень гуманітарних знань студентів:			
- успішно виконані контрольні завдання, %			
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %			
2.2. Рівень фундаментальних знань студентів:			
- успішно виконані контрольні завдання, %			
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %			
2.3. Рівень фахової підготовки:			
- успішно виконані завдання з дисциплін фахової підготовки, %			
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %			
3. Чисельність викладачів постійного складу, що обслуговують спеціальність, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %			
4. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів та результатів їх діяльності			
5. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)			

Ректор

Державна акредитаційна комісія

№ 292ДАК від 15.03.2004

Витяг
з рішення Державної акредитаційної комісії
від 24 лютого 2004 року. Протокол №49

8. Затвердити критерії акредитації спеціальностей вищих навчальних закладів

Додаток № 3

Вимоги до акредитації напрямку (спеціальності) підготовки фахівців за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями

при цьому навчальним закладом повинні виконуватися Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, що затверджені наказів Міністерства освіти і науки України від 24.12.03 №847 (та від 29.11.2011 №1377)

Якісні характеристики підготовки фахівців				
	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Спеціаліст	Магістр
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти				
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	100	100
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	100	100
2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше				
2.1. Рівень гуманітарних знань студентів:				
- успішно виконані контрольні завдання; %	90	90	90	90
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %	50	50	50	50
2.2. Рівень фундаментальних знань студентів:				
- успішно виконані контрольні завдання, %	90	90	90	90
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання, %	50	50	50	50
2.3. Рівень фахової підготовки:				
- успішно виконані завдання з дисциплін фахової підготовки, %	90	90	90	90
- якісно (на 5 і 4) виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %	50	50	50	50

3. Чисельність викладачів постійного складу, що обслуговують спеціальність, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	100	100
4. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів та результатів їх діяльності	-	+	+	+
5. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	+	+

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Міністерства освіти
і науки, молоді та спорту
України
від 29.11.2011 N 1377

ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ надання освітніх послуг у сфері вищої освіти

I. Загальні положення

1.1. Ці Ліцензійні умови розроблені відповідно до Законів України "Про освіту", "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 N1019 "Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг".

1.2. Ці Ліцензійні умови визначають загальні вимоги та мінімальні нормативи забезпечення навчальних закладів науково-педагогічними та педагогічними кадрами, матеріально-технічною, навчально-методичною та інформаційною базою.

II. Нормативи та вимоги

2.1. Нормативи для підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів (денна форма навчання):

Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу) за освітньо-кваліфікаційними рівнями			
	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Спеціаліст	Магістр
1	2	3	4	5
1. Загальні вимоги				
1.1. Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською Севастопольською міськими державними адміністраціями	+	+	+	+
1.2. Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)				
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності				
2.1. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	+	75	85	95

у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	+	50	50	50
2.2. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)		75	85	95
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи		50	50	50
з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)		10	20, але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу	40, але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу
2.3. Частка науково педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)		75	85	95
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи		50	50	50
з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук		10	20, але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу	40, але не менше ніж 1 доктор наук або професор на 25 осіб ліцензованого обсягу

або професора)				
2.4. Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи ((% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)	25			
2.5. Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	+	+
2.6. Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:	+	+	+	+
доктор наук або професор				+
кандидат наук, доцент			+	
3. Матеріально-технічна база				
3.1. Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	100	100
3.2. Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	70	70	70
3.3. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", крім спеціальності "Дизайн")	6	12	12	12
3.4. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", крім спеціальності "Дизайн")	3	6	6	6
3.5. Наявність пунктів харчування	+	+	+	+
3.6. Наявність спортивного залу	+	+	+	+
3.7. Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	+	+
3.8. Наявність медичного пункту	+	+	+	+
4. Навчально-методичне забезпечення				
4.1 Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у тому числі варіативної компоненти)	+	+	+	+
4.2. Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у тому	+	+	+	+

числі варіативної компоненти)				
4.3. Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	+	+
4.4. Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):				
4.4.1. Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	100	100
4.4.2. Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	100	100
4.4.3. Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	100	100
4.5. Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	100	100
4.6. Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)	100	100	100	100
4.7. Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	+	+
4.8. Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)	100	100	100	100
4.9. Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	+	+
5. Інформаційне забезпечення				
5.1. Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	100	100
5.2. Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)	3	5	5	5
5.3. Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	4	4	8
5.4. Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації:				
наявність обладнаних лабораторій	+	+	+	+
наявність каналів доступу	+	+	+	+

2.2. Вимоги для підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів:

2.2.1. Кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального закладу відповідно до встановлених цими Ліцензійними умовами нормативів на час ліцензування повинно бути достатнім на весь строк навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

2.2.2. Забезпечення навчальною літературою вважається 100% за наявності одного підручника (посібника) за списком літератури, рекомендованим робочою програмою дисципліни, на трьох студентів.

2.2.3. Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові, спортивні тощо) повинні відповідати санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України ДБН В2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів", затвердженим наказом Деркоммістобудування України від 27.06.96 №117.

2.2.4. Для вищих навчальних закладів II-IV рівнів акредитації кількість лекційних годин на одного викладача не може перевищувати 250 на рік при загальній кількості дисциплін не більше 5.

2.2.5. Відповідність науково-педагогічної спеціальності викладача визначається його спеціальністю за дипломом про освіту, науковою спеціальністю, науковим ступенем, ученим званням або проходженням науково-педагогічного стажування чи підвищення кваліфікації з відповідної дисципліни тривалістю не менше 6 місяців.

2.2.6. При розрахунку частки науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин дисциплін навчального плану за напрямками підготовки і спеціальностями галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", звання "народний артист", "народний художник", "заслужений тренер" прирівнюються до вченого звання професора, "заслужений артист", "заслужений художник" - до вченого звання доцента.

2.2.7. Кваліфікаційні вимоги до педагогічних, науково-педагогічних та керівних працівників визначаються Законами України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України.

2.2.8. За наявності в навчальному закладі заочної форми навчання матеріально-технічне забезпечення розраховується з коефіцієнтом 0,2 відносно нормативів для денної форми навчання. Методичне забезпечення повинно бути 100% з розрахунку один комплект методичних матеріалів з кожної дисципліни на одного студента.

2.2.9. За наявності в навчальному закладі відокремленого підрозділу, що надаватиме освітні послуги, для нього застосовуються нормативи для підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів, визначені пунктом 2.1. цього розділу.

III. Інші вимоги

3.1. Додатковими вимогами до навчальних закладів, що здійснюють навчання іноземців, є:

- наявність правової бази, що регламентує в'їзд іноземців в Україну з метою навчання, їх перебування в Україні та виїзд на батьківщину;
- наявність системи набору на навчання іноземців (офіційні угоди з іноземними партнерами тощо);
- наявність паспортно-візової служби для обслуговування іноземців (допускається обслуговування на підставі договорів);
- наявність системи медичного обслуговування іноземців, страхування їх здоров'я;
- наявність облаштованих гуртожитків для проживання іноземців та служби безпеки.

3.2. Для надання освітніх послуг з післядипломної освіти забезпечення повинно бути не меншим, ніж для підготовки за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, за винятком вимог до кадрового забезпечення при наданні освітніх послуг з розширення профілю (підвищення кваліфікації) та спеціалізації, де викладати можуть провідні фахівці галузі, а також працівники органів виконавчої влади.

3.3. Надання освітніх послуг з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади здійснюється згідно з ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері загальної середньої (позашкільної) освіти.

3.4. Навчальні заклади, що отримали ліцензію на надання освітніх послуг, зобов'язані:

- забезпечувати дотримання вимог законів України та постанов Кабінету Міністрів України в галузі освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України;
- виконувати ці Ліцензійні умови;
- провадити діяльність відповідно до заявлених під час ліцензування навчальних планів і освітніх програм, установлених обсягів прийому на навчання;
- надавати особам, які вступають до навчального закладу (у тому числі шляхом реклами), достовірну інформацію про умови приймання, плату за навчання, зміст і форму документів, які видаються після його закінчення;
- забезпечити подання електронних даних та відомостей про діяльність навчального закладу, його відокремленого підрозділу з питань, що визначені цими Ліцензійними умовами, до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- за умови затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти перейти з навчального року, наступного за роком затвердження стандартів, на підготовку фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за відповідними навчальними планами і програмами.

ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ (ПРИПИСІВ) КОНТРОЛЮЮЧИХ ДЕРЖАВНИХ
ОРГАНІВ ТА ЗАХОДІВ ЩОДО ЇХ УСУНЕННЯ

Контролюючий орган	Зміст зауважень	Заходи щодо усунення	Відмітка про виконання
			<i>Виконано</i>
			<i>Виконано</i>
Зауважень (приписів) контролюючих державних органів не було			

Ректор

**Приклад розрахунку
кадрового забезпечення (частки НПП з науковими ступенями та вченими званнями) до
таблиці виконання ліцензійних умов щодо підготовки фахівців**

№№ п/п	Назва дисциплін за навчальним планом	Кількість лекційних годин за навчальним планом	На постійній основі (штат.) або за зовнішнім сумісництвом (сум.)	Прізвище, ім'я та по-батькові	Вчене звання, вчена ступіть
1	2	3	4	5	6
	Блок дисциплін _____ циклу				
1.		30	Штат.		Ст. н.с., д.ф.-м.н.
2.		30	Штат.		Ст. н.с., д.ф.-м.н.
3.		30	Штат.		Доцент, к.х.н. *)
4.		15	Сум.		Доцент, к.с-г.н.
5.		30	Штат.		Доцент, к.т.н. *)
6.		15	Штат.		Доцент, к.т.н. *)
7.		30	Штат.		Ст. н.с., д.ф.-м.н.
8.		30	Сум.		Доцент, к.с-г.н.

*) Кандидати наук, доценти, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників або навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України

Розрахунок

Загальна кількість лекційних годин: $N_1 = 30+30+30+15+30+15+30+30=210$ годин

Кількість лекційних годин, яку забезпечують викладачі з науковими ступенями та вченими званнями:
 $N_2=210$ годин

Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями:

$$N_2/N_1*100\%=210/210*100\% = 100\%$$

Кількість лекційних годин, яку забезпечують викладачі з науковими ступенями та вченими званнями на постійній основі: $N_3 = 210-15-30=165$ годин

Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які працюють на постійній основі: $N_3/N_2*100\%=165/210*100\%=78,6\%$

З них докторів наук або професорів: $N_4=30+30+30+1/2*(30+30+15)=127,5$ годин

Частка докторів наук або професорів, які забезпечують викладання лекційних годин на постійній основі: $N_4/N_3*100\%=127,5/165*100\%=77\%$

Декан факультету _____

Завідувач кафедру _____

Вихідні дані для розрахунку кадрового забезпечення блоку дисциплін _____ циклу:

N_1 - загальна кількість лекційних годин, розраховується як сума лекційних годин по усім дисциплінам _____ циклу.

N_2 - кількість лекційних годин, яку забезпечують викладачі з науковими ступенями та вченими званнями, розраховується як загальна кількість лекційних годин за винятком лекційних годин, яку забезпечують викладачі без наукових ступенів.

N_3 - кількість лекційних годин, яку забезпечують викладачі з науковими ступенями та вченими званнями на постійній основі, розраховується як кількість лекційних годин, яку забезпечують викладачі з науковими ступенями та вченими званнями, за винятком лекційних годин, які забезпечують викладачі які працюють за зовнішнім сумісництвом.

N_4 - частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями доктора наук та вченими званнями професор, які працюють на постійній основі з урахуванням кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників або навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України.

<p>Розділ . “Загальна характеристика навчального закладу і спеціальності”</p>	<p>Розділ . “Формування контингенту студентів”</p>	<p>Розділ . “Зміст підготовки фахівців”</p>	<p>Розділ. “Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу”</p>
<p>Розділ “Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу”</p>	<p>Розділ . “Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу”</p>	<p>Розділ . “Якість підготовки і використання випускників”</p>	

Графік проведення комплексних контрольних робіт

студентів факультету _____
(назва факультету)

спеціальності _____,
(шифр і назва спеціальності)

яка проходить акредитацію у 20___/20___ н. р.
згідно наказу №_____ від _____ 20__ р.

№ з/п	Дисципліна	Дата	Час	Аудиторія	Група	Викладач
1. Дисципліни гуманітарного і соціально-економічного циклу						
1.1.						
2. Дисципліни природничонаукового циклу (фундаментальні)						
2.1						
2.2.						
3. Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки (фахові)						
3.1.						
3.2.						
3.3.						

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

3 _____
(назва дисципліни)

до акредитації спеціальності

(шифр, назва спеціальності)Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____

Група _____

Дата _____

Оцінка	Перевірили	
	Посада, прізвище, ініціали	Підпис
	Завідувач кафедри	

Харків 20__

Спеціальність _____ Група _____
 Факультет _____ Курс _____

ВІДОМІСТЬ № _____
результатів виконання студентами
комплексної контрольної роботи

з _____
 (назва дисципліни)

Дата проведення _____

Екзаменатор _____
 (вчене звання, прізвище, ініціали)

№№ з/п	Прізвище, ініціали студентів	Оцінка за виконання
1	2	3

Підсумок:

Кількість студентів у групі _____
 Кількість студентів, які
 виконували ККР _____
 _____ / _____
 осіб. / %

Оцінки:

відмінно _____ / _____
 добре _____ / _____
 задовільно _____ / _____
 незадовільно _____ / _____
 кільк. / %

Члени комісії _____

 (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Скорочені назви наукових ступенів

д.арх.	д.політ.н.	к.арх.	к.політ.н.
д.б.н.	д.психол.н	к.б.н.	к.психол.н
д.вет.н.	д.с.-г.н.	к.вет.н.	к.с.-г.н.
д.військ.н.	д.соц.н.	к.військ.н.	к.соц.н.
д.геогр.н.	д.т.н.	к.геогр.н.	к.т.н.
д.геол.н.	д.ф.-м.н.	к.геол.н.	к.ф.-м.н.
д.держ.упр.	д.фарм.н	к.держ.упр.	к.фарм.н
д.е.н.	д.фіз.вих.	к.е.н.	к.фіз.вих.
д.і.н.	д.філол.н.	к.і.н.	к.філол.н.
д.мед.н.	д.х.н.	к.мед.н.	к.х.н.
д.пед.н.	д.ю.н.	к.пед.н.	к.ю.н.
д.мист.		к.мист.	

Бюлетень ВАК України № 5, 2009 (Таблиця 4)