

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський Політехнічний Інститут»

МЕТОДИКА
ПІДГОТОВКИ, ФОРМУВАННЯ ТА ВИДАННЯ
НАКАЗІВ ПО СТУДЕНТАМ

Видання друге - доповнене

Затверджено наказом
ректора університету
від 30.12. 2013 р. № 555-ОД

Харків
2013

**Методика підготовки, формування та видання наказів по студентам
Національного технічного університету «Харківський Політехнічний Інститут».**

**МЕТОДИКА
ПІДГОТОВКИ, ФОРМУВАННЯ ТА ВИДАННЯ НАКАЗІВ ПО СТУДЕНТАМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Видання друге - доповнене

Укладачі: СОКОЛ Євген Іванович
БОРТНИКОВ Віктор Якович
ГРУШЕНКО Михайло Вікторович
ІЛЬЧЕНКО Тамара Олексіївна
ПРИТИЧЕНКО Ганна Вікторівна

За редакцією професора, доктора технічних наук ТОВАЖНЯНСЬКОГО Л.Л.

Методика
підготовки, формування та видання наказів по студентам
у Національному технічному університеті
“Харківський політехнічний інститут”

Ця методика розроблена у Національному технічному університеті “Харківський політехнічний інститут” (далі – Університет) та має за мету - вдосконалити процес підготовки, формування та підписання наказів щодо руху контингенту студентів за період навчання (далі - Накази по студентам^{*}) згідно вимог нормативних документів та адаптувати їх зміст до алгоритму функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО)

I. Загальні положення

Накази по студентам повинні бути сформовані у відповідні терміни, за змістом мати однозначне читання та відповідати вимогам керівних документів (Додаток 1)

Виходячи із структури інформації, алгоритму обробки та узагальнення інформації про студентів в ЄДЕБО, підготовки звітів на протязі року, встановлено наступні типи «Наказів по студентам», щодо зміни стану студентів протягом їх навчання:

1. Про зарахування студентів^(*1,12);
2. Про зміну джерела фінансування навчання^(*8);
3. Про переведення^(*8,9);
4. Про переведення (з іншого ВНЗ)^(*8,9);
5. Про переведення на курс^(*8,9);
6. Про відрахування:^{(*1,3,7,9)1}
7. Про закінчення навчання^(*16)
8. Про надання академічної відпустки^(*1,10);
9. Про продовження академічної відпустки^(*1,10);
10. Про повернення з академічної відпустки^(*1,10);
11. Про повторне навчання (надання, поновлення)^(*10)
12. Про поновлення^(*1,8,9, 10);
13. Про поновлення (з іншого ВНЗ)^(*1,8,9, 10);
14. Про поновлення (не атестовані)^(*1,8,9, 10);
15. Про продовження навчання для здачі ДЕК^(*8);
16. Про зміну особистих даних студентів^(*13, 14).
17. Про скасування наказів^(*16)

Примітка: * Термінологія «Накази по студентам» є структурною опцією програмного комплексу ЄДЕБО
(*5) Номер керівного документу у Додатку-1, вимоги якого закріплені у Методиці.

2. Типи наказів по студентам

Зміст наказів по студентам відображає характеристику стану студента на «поточний» час (форма навчання, курс навчання, напрям підготовки (спеціальність), факультет, навчальна група та інше) та подальші дії керівництва Університету на підставі вимог законодавства України та керівних документів у галузі освіти.

Зразки наказів по студентам (про рух контингенту студентів) надані у Додатках 2-8.

Вимоги до наказів по студентам:

Про зарахування студентів

Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі заяв абітурієнтів та рішення приймальної комісії. Абітурієнти мають можливість подавати заяви у електронному вигляді. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в Єдиній базі відповідно до рейтингового списку вступників, списків вступників, рекомендованих для зарахування за затвердженими формами ^(*7,15), та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих ^(*12).

Накази про зарахування на навчання надсилаються до Міністерства освіти і науки України.

Про зміну джерела фінансування навчання

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - зміна джерела фінансування (державне замовлення, кошти фізичних (юридичних) осіб))

В межах реалізації прав студентів та для забезпечення збалансованості структури та обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, що здійснюється у вищих навчальних закладах державної та комунальної форм власності, за кошти відповідних бюджетів (державне замовлення – «бюджет»), фізичних і юридичних осіб («контракт»), з урахуванням потреб особи, а також інтересів держави та територіальних громад, студент має право на зміну джерела фінансування навчання ^(*1).

Заява за даним типом наказу може визначати зміну джерела фінансування навчання з «контракту» на «бюджет» або з «бюджету» на «контракт».

Після проходження повторного курсу з оплатою цього періоду навчання – «контракт» (у випадку коли студент навчався за державним замовленням «бюджет») студент має право подати заяву про зміну джерела фінансування навчання з «контракту» на «бюджет».

При розгляді питання щодо зміни джерела фінансування навчання («контракт»-«бюджет») Приймальна комісія враховує обсяг державного замовлення за напрямом (спеціальністю).

Про переведення студентів^(*9)

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - переведення (зміна ОКР, форми навчання, факультету, групи, спеціальності тощо))

Переведення студентів з іншого вищого закладу освіти до Університету незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох вищих закладів освіти.

Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Університету здійснює ректор (проректор з науково-педагогічної роботи).

Переведення студентів з одного структурного підрозділу Університету до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох структурних підрозділів Університету.

Переведення студентів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Про переведення (з іншого ВНЗ)^(*8,9)

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - переведення (з іншого ВНЗ) (за згодою керівників обох навчальних закладів, з передачею особової справи))

До Заяви про переведення з іншого вищого закладу освіти додається академічна довідка

Про переведення на курс

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - переведення на курс (щодо студентів, які вже навчаються у навчальному закладі та перейшли на наступний курс))

Приклад наказу «Про переведення на курс» наведений (Додатки 5, 6)

Примітка: Навчальний курс — завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул.

Про відрахування студентів.

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - відрахування студентів)

Студент може бути відрахований з Університету:

- за власним бажанням^(*1,3,7,9) — на підставі заяви студента;
- за академічну неуспішність^(*9);
- за невиконання навчального плану;^(*1)
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)^(*7,9);
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки^(*7,9);
- за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку^(*7,9);
- за порушення умов контракту;^(*1)

- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК)^(*9) ;
- закінчення теоретичного курсу навчання та не атестація ДЕК^(*8,9);
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти та інше. ^(*7,9);
- у зв'язку зі смертю ^(*7,9);
- за вироком суду, що вступає в законну силу ^(*3).

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за інформуванням служби у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Про закінчення навчання^(*16)

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - закінчення навчання студентів в навчальному закладі та отримання ними дипломів)

Приклад наказу «*Про закінчення навчання*» наведений у Додатках 7, 8.

Про надання академічної відпустки^(*1, 10)

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - надання (продовження) академічної відпустки, повернення з академічної відпустки)

Академічна відпустка - це перерва у навчанні за причинами:

- за станом здоров'я
- в зв'язку з призовом на строкову військову службу
- в зв'язку з навчанням та стажуванням в освітніх установах іноземних держав
- в зв'язку з вагітністю та пологами
- по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років
- по догляду за дитиною до досягнення нею віку шести років
- інша причина

Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України (322-08). (*10)

Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом по Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

Терміни Академічної відпустки в зв'язку з призовом на строкову військову службу та в зв'язку з навчанням та стажуванням в освітніх установах іноземних держав визначаються документами, які підставою для надання відпустки.

До Заяви про надання академічної відпустки додаються заява студента, документ, який є підставою для надання академічної відпустки.

***Про продовження академічної відпустки*^{(*1,10);}**

Відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України

***Про повернення з академічної відпустки*^{(*1,10);}**

Повернення на навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом по Університету на підставі заяви студента (та висновку ЛКК у випадку надання академічна відпустка за станом здоров'я), які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Студентки, які не приступили до занять в установлені терміни відраховуються з університету.

***Про повторне навчання (надання, повернення)*^(*10)**

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - повторне навчання (надання, повернення) - можливість проходження студентом повторного курсу навчання)

Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин:

- через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Студенти *першого* курсу правом на повторне навчання не користуються.

Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором (проректором з науково-педагогічної роботи) Університету за поданням декана факультету (керівника структурного підрозділу) як правило до початку відповідного семестру.

Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання^(*8) ***не більше двох разів.***

До Заяви про проходження повторного курсу додається документ, який є підставою для проходження повторного курсу.

Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Повернення на навчання студентів, яким надано повторне навчання або після відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною здійснюється наказом по Університету на підставі заяви студента та за поданням декана факультету до початку відповідного семестру.

Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Університету (за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету).

Про поновлення (*1,8,9, 10)

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - поновлення (студента, який раніше навчався у цьому навчальному закладі та був відрахований, поновлюють на навчання))

Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови. (*9 ст.19)

Поновлення до складу студентів здійснюється ректором (проректором з науково-педагогічної роботи) Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення студентів на перший курс забороняється. Ректор має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

При розгляді Подання про поновлення Комісія враховує ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення за напрямом (спеціальністю).

Поновлення на навчання осіб, які відраховані, здійснюється, як правило, під час канікул (*1).

До Заяви про поновленого до складу студентів додається академічна довідка.

Про поновлення (з іншого ВНЗ) (*1,8,9, 10);

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - поновлення (з іншого ВНЗ) (студента, який раніше навчався в іншому навчальному закладі та був відрахований, поновлюють на навчання, він вступає з академічною довідкою))

Про поновлення (не атестовані) (*1,8,9, 10);

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - не атестовані - для внесення студентів, які прослухали теоретичний курс навчання та не здали ДЕК (не були випущені з навчального закладу))

Про продовження навчання для здачі ДЕК (*8);

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - продовження навчання для здачі ДЕК - продовження строку навчання до терміну роботи державної комісії із складання ДЕК студентам, які не склали ДЕК з поважної причини)

Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором вищого навчального закладу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складання державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

Про зміну особистих даних студентів (*13, 14).

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - на зміну ПІБ - для зміни даних в особовій картці студента (завантажуються в базу копії трьох документів: наказу по ВНЗ (витяг з наказу), свідоцтво (документ, що є підставою для змін), паспорта (1-3 сторінки). Після зміни ПІБ студенту навчальним закладам, в яких навчаються студенти, надходить повідомлення про зміни.)

Цей тип наказів пов'язаний з Порядком подачі замовлення на виготовлення

документів про освіту (студентських квитків).

Основою для створення замовлення на виготовлення документів (про освіту або студентських квитків) є дані щодо студентів, для яких виготовляється документ. Форми для подання замовлення передбачають наступні данні:

- паспорт (свідцтво про народження) – серія, номер;
- стать (чол. жін.);
- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження: (число, місяць, рік);
- ідентифікаційний номер.

Всі зміни в даних студентів, які вносяться до ЄДЕБО для формування замовлення на виготовлення документів про освіту (студентських квитків), та верифікації їх підтверджуються наказами по Університету. Для наказів такого типу витяг з протоколу Комісії – не потрібен.

Про скасування наказів ^{(*16).}

(дії передбачені в ЄДЕБО за даним типом наказів - скасування - для анулювання запису щодо зарахування студента, що помилково (з помилкою) включений до наказу про зарахування на навчання, який вже затверджений та верифікований, а також для скасування навчання студента, що був помилково введений до навчального закладу).

3. Порядок створення наказів по студентам та підготовка інформації до вводу до ЄДЕБО

Накази по студентам видаються за ініціативою студента - на підставі заяв студентів (далі – Заява) або за ініціативою адміністрації університету - за поданням керівництва факультету (далі - Подання).

Розподіл типів наказів по студентам за цими параметрами наведено у Таблиці 1

Для формування наказу за відповідним типом декан факультету (керівник структурного підрозділу) оформляє Подання або оформлює своє рішення (визу) на Заяві студента, по суті питання на підставі заяви студента, або інформації про стан успішності, або інформації фінансового органу, тощо.

Для факультету Міжнародної освіти (ФМО), центру Заочного навчання (ЦЗН) та Центру дистанційної та доуніверситетської підготовки (ЦДДП) при підготовці наказів п.п. 3, 4, 11, 12, 13, 15 (за переліком типів наказів Розділ І) потрібно додаткове погодження з базовим факультетом або його кафедрами, які безпосередньо займаються підготовкою фахівців.

Заяви студентів або Подання декана факультету (керівника структурного підрозділу) за типами наказів розглядає Центральна Приймальна комісія Університету (далі – ЦПК).

Прийняте рішення фіксується у протоколі ЦПК і оформлюється на бланки Заяви або Подання.

Оформлені Заяви або Подання з доданими до них документами після погодження проректором з науково-педагогічної роботи подаються інспектору

відділу кадрів (в паперовому та електронному вигляді) для формування наказів за типами та по факультетам (структурним підрозділам). Додаткові погодження оформлюються на зворотній сторінці Заяви або Подання.

Проект наказу вноситься відповідним деканом факультету (керівником структурного підрозділу) і погоджується з керівниками відповідних відділів та служб Університету:

- начальником навчального відділу;
- начальником відділу кадрів;
- начальником планово-фінансового відділу;
- головним бухгалтером;
- начальником загальноуніверситетської юридичної служби.

Після погодження проект наказу передається до відділу діловодства та канцелярії для підпису та реєстрації.

Накази по студентам підписує відповідний проректор з науково-педагогічної роботи у межах своїх повноважень.

Копії наказів завірені належним чином (підписом і печаткою Університету) передаються представнику факультету (структурного підрозділу) - Оператору автоматизованої системи (АС ЄДЕБО) Університету та Адміністратору АС ЄДЕБО.

Скановану копію наказу оператор завантажує до програмного комплексу (ПК ЄДЕБО) та вносить відповідну інформацію у розділ «Накази по студентам» або розділ «Студенти» і за дозволом Адміністратора подає до верифікації відповідно до Інструкції ЄДЕБО^(*16).

Приклади формулювань змісту наказів за типами та приклади оформлення наказів наведені у додатках 2-8.

Форми Заяв студентів та Подання керівництва факультетів (структурних підрозділів) з прикладами заповнення наведені у додатках 9-27

Таблиця 1

Розподіл типів наказів по студентам за параметрами ініціативи створення

	Заява студента	*№	**№	Подання керівника	*№	**№
	<i>Про зарахування студентів</i>	3,4		<i>Про скасування наказів</i>	26	СП-01
	<i>Про зміну джерела фінансування навчання</i>	9	СТ-01	<u>Про відрахування:</u>		
	<u>Про відрахування:</u> • за власним бажанням • за станом здоров'я; • у зв'язку з переведенням до іншого ВНЗ	10	СТ-02	• за невиконання навчального плану; • за порушення умов контракту; • за станом здоров'я – на підставі висновку ЛКК; за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку та ін.	27	СП-02
	<i>Про переведення</i>	11	СТ-03			
	<i>Про переведення (з іншого ВНЗ)</i>	12	СТ-04	<i>Про переведення на курс (проект наказу)</i>	5-6	
	<i>Про надання академічної відпустки</i>	13	СТ-05	<i>Про закінчення навчання (проект наказу)</i>	7-8	
	<i>Про продовження академічної відпустки</i>	14	СТ-06			
	<i>Про повернення з академічної відпустки</i>	15	СТ-07			
	<i>Про повторне навчання (надання)</i>	17	СТ-08			
	<i>Про повторне навчання (поновлення)</i>	18	СТ-09			
	<i>Про поновлення</i>	19	СТ-10			
	<i>Про поновлення (з іншого ВНЗ)</i>	20	СТ-11			
	<i>Про поновлення (не атестовані)</i>	21	СТ-12			
	<i>Про продовження навчання для здачі ДЕК</i>	22	СТ-13			
	<i>Про зміну особистих даних студентів</i>	23	СТ-14			
	<i>Загальна форма заяви студента</i>	24	СТ-15			
	<i>Про оформлення додатку до диплому Європейського зразку</i>	25	СТ-16			

* № - Номер додатку «Методики ...» у якому наведено зразок бланку та приклад оформлення відповідного документу

**№ - Номер форми для оформлення Заяви (Подання)

*** Форми Заяв студентів та Подання заповнюються в ручну. Заяви студентів іншого характеру оформлюються за формою згідно Додатку 24

Керівні документи що регламентують зміст наказів по студентам

1. Закон України «Про вищу освіту» 2002р. (зі змінами та доповненнями) 17.01.02 №2984-III.
2. Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010р. №2297-VII
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996р. №1074 «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад»
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2006 р. № 1719 “Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра”
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 787 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра»
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні»
7. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 березня 2012р. №384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації»
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993р №161. «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 липня 1996 р. №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»
10. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 6 червня 1996р. № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»
11. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2013 році» від 05.11.2012 №1244.
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 N 811 «Про затвердження Положення про ІВС “ОСВІТА” та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка»
13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2010 №365 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку Додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) та його опису»
14. Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.07.2013р. № 1044 «Щодо форми наказу про зарахування на навчання до вищих навчальних закладів у 2013 році
15. Інструкція \Web-Клієнту Програмного комплексу «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти» (ЄДЕБО)
16. ДСТУ 4163-2003 Державна уніфікована система документації. Вимоги до оформлювання документів. Наказ Держспоживстандарту України від 7 квітня 2003 р. № 55

Приклади оформлення наказів по студентам

Наведені зразки (приклади) є витягами з наказів по студентам які успішно пройшли верифікацію у 2012/2013 навчальному році.

При необхідності, до зразку додається інформація фінансового характеру.

В умовному номері групи визначено: скорочена назва факультету (структурного підрозділу), номер спеціальності у межах факультету (структурного підрозділу) та рік набору. Додатково може вказуватися форма навчання та інше. У дужках позначено № навчальної картки студента в ЄДЕБО.

Довідкові матеріали що стосуються «типів документів персон», «статусу навчання», «причин академічної відпустки», «причин відрахування», «пільг наведені» у додатку 28

Про зарахування студентів

Згідно з вимогами Положення про приймальну комісію та щорічного наказу Міністерства освіти і науки України «Про умови прийому»^(*12), за формою, яка затверджена Наказом МОН від 26.07.2013р. №1044^(*15), (Додаток 3-4)

Про зміну джерела фінансування навчання

ДЕРЕВ'ЯНКА Віталія Сергійовича (картка №2213217), студента четвертого курсу денної форми навчання (бюджет), який навчається за напрямом 6.050701 «Електротехніка та електротехнології» на Електроенергетичному факультеті (Е) група Е-49 перевести на навчання за денною формою навчання (контракт), до групи Е-49 з 06 червня 2013 р.

Про переведення студентів

– зміна ОКР (зміна напрямку підготовки)

СКОМОРОХУ Олександра Андрійовича, студента другого курсу денної форми навчання (контракт) (картка №761493), який навчається за напрямом 6.030502 - "Економічна кібернетика" на факультеті Економічної інформатики та менеджменту (ЕІМ), гр. ЕІМ-11, перевести до складу студентів другого курсу навчання (контракт) за напрямом 6.030509 „Облік і аудит" того ж факультету, гр. ЕІМз-51з з 13 лютого 2013 року

– зміна форми навчання

ЖУРАВЛЬОВА Миколу Олександровича, студента 4 курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2959236), який навчається за напрямом 6.050702 „Електромеханіка" на Електромашинобудівному факультеті (ЕМБ), гр. ЕМБ-19а, перевести на 4 курс заочної форми навчання (контракт) до складу Центру заочного навчання, гр. ЕМБз-19 з 17 жовтня 2012 року

– зміна факультету

БАГРОВА Антона Костянтиновича, студента другого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №759764), який навчається за напрямом 6.050101 - "Комп'ютерні науки" на Факультеті транспортного машинобудування (ТМ), гр. ТМ-82б, з 01 вересня 2013 року перевести до складу студентів 2 курсу денної форми навчання (бюджет) за тим же напрямом на інженерно-фізичному

факультеті (І), гр. І-126. із збереженням академічної стипендії у розмірі 730,00 на місяць.

– зміна групи

ДАЦИКА Віталія Сергійовича, студента 2 курсу денної форми навчання Енергомашинобудівного факультету (картка №2480420), гр. ЕМ-61 перевести до гр. ЕМ-51 зі збереженням академічної стипендії за результатами сесії, з 01 вересня 2012 року.

– зміна спеціальності

ПЛОТНІКОВА Федора Миколайовича, студента п'ятого курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2611775), який навчається за спеціальністю „8.18010011 - "Інтелектуальна власність" на Економічному факультеті (ЕК), навчальна гр. ЕК-28бм, перевести до складу студентів денної форми навчання (контракт) за спеціальністю „8.03050701 - "Маркетинг" того ж факультету, навчальна гр. ЕК-38бм з 04 лютого 2013 року.

Про переведення (з іншого ВНЗ)

АСТАХОВА Ілля Андрійовича, студента другого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №2611775), який навчається за напрямом 6.050702 - „Електротехніка" на факультеті ЕТ, гр. ЕТЕР 2011-1 Харківської національної академії міського господарства, перевести до складу студентів НТУ „ХПГ другого курсу денної форми навчання (бюджет) за напрямом 6.050202 - „Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" на Машинобудівному факультеті (МШ), гр. МШ-31б без призначення стипендії з 12 березня 2013 року

Про відрахування студентів:

– за власним бажанням

ЗІНЧУК Олександріну Ігорівну, студентку першого курсу денної форми навчання (контракти) (картка №714716), яка навчається за напрямом 6.030601 - „Менеджмент" на факультеті бізнесу і фінанси (БФ), гр. БФ-12а, відрахувати з університету за власним бажанням 17 червня 2013 року.

– за невиконання навчального плану

ТУР Дениса Дмитровича, студента третього курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2622320), який навчається за напрямом 6.030601 - „Менеджмент" на Економічному факультеті (ЕК), гр. ЕК-60, відрахувати з університету за невиконання навчального плану 05 липня 2013 року.

– за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету

ГОЛІЯ Анатолія Андрійовича, студента третього курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №2393710), який навчається за напрямом 6.050604 - "Енергомашинобудування" на Енергомашинобудівному факультеті (ЕМ), гр. ЕМ-29б, 12 березня 2013 року відрахувати з університету за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету.

– за порушення умов контракту

АНАЩЕНКОВА Артема Юрійовича, студента третього курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2386214), який навчається за напрямом 6.050101 - „Комп'ютерні науки" на факультеті Комп'ютерних та інформаційних технологій

(КІТ). гр.КІТ-40а. відрахувати і університету за порушення умов контракту з 10 червня 2013 року.

– за станом здоров'я

КОБЗАРІЙВА Сергія Ігоровича, студента третього курсу заочної форми навчання (контракт) (картка №2249477), який навчається за напрямом 6.051301 "Хімічна технологія" в Центрі заочного навчання, гр. НЗ-10. відрахувати з університету за станом здоров'я з 05 березня 2013 року

– у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти^(*7,9)

КОВАЛЯ Олександра Сергійовича, студента третього курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №1474050), який навчається за напрямом 6.050701 - „Електротехніка та електротехнології" на Електроенергетичному факультеті (Е), гр. Е-51, відрахувати з університету у зв'язку з переведенням на навчання до Запорізького національного технічного університету 05 серпня 2013 року

– в зв'язку зі смертю

БАБАЄВА Олега Сергійовича, студента першого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №52443), який навчається за напрямом 6.040204 - „Прикладна фізика" на факультеті Автоматики та приладобудування (АП), гр. АП-32, виключити із складу студентів університету у зв'язку зі смертю з 29 березня 2013 року.

Про надання академічної відпустки

– за станом здоров'я

ГАВРЮШЕНКУ Петру Сергійовичу, студенту четвертого курсу денної форми (бюджет) (картка №2249900), який навчається за напрямом 6.040202 - "Механіка" на інженерно-фізичному факультеті (І), гр. І-19а, надати академічну відпустку за станом здоров'я з виплатою допомоги у розмірі 365,00 грн. на місяць з 01 травня 2013 року. До занять приступити 01 вересня 2013 року

– у зв'язку з призовом на строкову військову службу(у разі втрати права на відстрочку від неї)

ПРОЩЕНКУ Олегу Володимировичу, студенту третього курсу заочної форми навчання (контракт) (2357241), який навчається за напрямом 6.030601 "Менеджмент" в Центрі дистанційної та доуніверситетської підготовки, гр. ЕКЗ-40, надати академічну відпустку на час військової служби, у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України з 20 червня 2012 року. До занять приступити 12 червня 2013 року

– у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав

УТКІНІЙ Анастасії Павлівні, студентці шостого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №2356965), яка навчається за спеціальністю 7.05080202 - „Електронні системи" на Електромашинобудівному факультеті (ЕМБ), гр. ЕМБ-47 надати академічну відпустку з 18 вересня 2012 року по 31 серпня 2013 року у зв'язку з направленням на включене навчання до університету Еколь Політехнік (Франція) із збереженням стипендії по 31 серпня 2013 року

– по вагітності та пологах

МАРЧЕНКО Ліну Володимирівну, студентку четвертого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №2249899), яка навчається за напрямом 6.050801 «Мікро- та наноелектроніка» на фізико-технічному факультеті (ФТ),

навчальна гр. ФТ-59 надати відпустку по вагітності та пологах з 27 березня 2013р. по 30 липня 2013р. без збереження стипендії.

Про продовження академічної відпустки

- **по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років**

МЕЛЬНИК Лілії Артурівні, студентці 2 курсу денної форми навчання факультету Транспортного машинобудування (картка №2391414), гр. ТМ-51, 02 червня 2012 року по 07 квітня 2015 року надати відпустку по догляду за дитиною у віці до 3-х років До занять приступити 01 вересня 2015 року

- **по догляду за дитиною до досягнення дитиною 6-річного віку (у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду)**

КУЛІЧЕНКО Ірині Олександрівні, студентці 6 курсу денної форми навчання Електроенергетичного факультеті (Е) (картка №2396264), гр. Е-36б, з 01 вересня 2012 року по 31 серпня 2013 року продовжити відпустку по догляду за дитиною у віці до шості років без призначення академічної стипендії

Про повернення з академічної відпустки

КУЧЕРОВУ Тетяну Ігорівну, студентку шостого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №2251243), яка навчався за спеціальністю 7.05040302 - "Фізичне матеріалознавство" на фізико-технічному факультеті (ФТ), гр. ФТ-17с, допустити до занять після закінчення відпустки по догляду за дитиною у віці до 3-х років (бюджет) за тією ж спеціальністю на тому ж факультеті у гр. ФТ-10с з 15 травня 2013 року для захисту дипломного проекту

Про повторне навчання (надання)

СЕРДЮКУ Олександрю Вікторовичу, студенту третього курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2252570), який навчається за напрямом 6.050601 «Теплоенергетика» на Енергомашинобудвельному факультеті (ЕМ), гр. ЕМ-50, надати повторне навчання за сімейними обставинами з 02 липня 2013 року. До занять приступити з 03 лютого 2014 року.

Про повторне навчання (повернення)

ЛУЧКА Владислава Олеговича, студента 3 курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2409517), який навчався за напрямом 6.070106 Автомобільний транспорт на факультеті Транспортного машинобудування, гр. ТМ-79а, вважати таким, що приступив до занять у повторювальному курсі навчання у гр. ТМ-70а з 01 вересня 2013 року

Про поновлення

РОСТОВСЬКОГО Івана Сергійовича, з 01 вересня 2012 року поновити до складу студентів на 4 курс денної форми навчання (бюджет) (картка №1037700), які навчаються за напрямом 6.050701 - „Електротехніка та електротехнології" на Електроенергетичному факультеті (Е), до гр. Е-29б з призначенням стипендії у розмірі 730.00 грн. Академічні розбіжності ліквідувати до 01 листопада 2012 року

Про поновлення (з іншого ВНЗ)

ГЕРАСИМОВА Олексія Олександровича, який був відрахований з Донецького національного технічного університету 27.02.2001 року (наказ 122/09) за академічну неуспішність (картка №2806389), поновити до складу студентів на заочній формі навчання (контракт) Центру заочного навчання, за напрямом 6.030601 «Менеджмент» на 2 курс заочного факультету до гр. ЕКз-41 з 01 вересня 2013 року

Про поновлення (не атестовані)

БОНДАРЕНКО Марину Олексіївну, яка закінчила повний теоретичного та практичного навчання за спеціальністю 8.18010011 Інтелектуальна власність на Економічному факультеті (картка №2408641), гр. ЕК-26а та була відрахована з університету як така, що не захистила дипломний проект у травні місяці 2012 року (наказ №1039-Ш від 25.06.2012р.), поновити на 6 курс денної форми навчання (контракт) Економічного факультету (ЕК), гр. ЕК 27ам з 04 лютого 2013 року

Про продовження навчання для здачі ДЕК

КІРСЄВУ Івану Сергійовичу, студенту четвертого курсу денної форми навчання (контракт) (картка №2263343), який навчається за напрямом 6.050701 „Електротехніка та електротехнології” на Електроенергетичному факультеті (Е), гр. Е-19б, продовжити термін навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра з 09 липня 2013 року до 28 лютого 2014 року. Перенести захист дипломного проекту на лютий 2014 року

Про зміну особистих даних студентів.

ПАНЧЕНКО Катерину Олександрівну, студентку четвертого курсу денної форми навчання (бюджет) (картка №238456), яка навчається за напрямом 6.050202 - "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" на Енергомашинобудівному факультеті (ЕМ), гр. ЕМ-99, вважати СІРЕНКО Катеринаа Олександрівнаа

Про скасування наказів

У зв'язку з помилковим внесенням до складу студентів НТУ «ХП» скасувати в ЄДЕБО навчання у наступних студентів в 2012/2013 навчальному році, які не навчаються в університеті СЕМЕНЕНКО Ольги Володимирівни 23.05.1994р. картка № 20976 та ЧУМАК Оксани Сергіївни 23.05.1993р. картка №1218440

(міністерство, відомство тощо, якому підпорядкований вищий навчальний заклад)

(повна назва вищого навчального закладу)

НАКАЗ

(населений пункт)

_____.20____

№ _____

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до вищого навчального закладу

(повна назва вищого навчального закладу)

у 2013 році та рішення приймальної комісії від _____.2013, протокол № _____

НАКАЗУЮ:

зарахувати з _____. 2013 студентами (курсантами) першого (другого тощо) курсу денної (вечірньої, заочної, екстернату) форми навчання за напрямками (спеціальностями) за державним замовленням (за кошти фізичних (юридичних) осіб) згідно з додатком.

Додаток: на ____ арк.

Ректор (директор)

(підпис, печатка)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Назва вищого навчального закладу																																							
Код та назва напрямку (спеціальності)					Код навчального закладу в ЄДЕБО					Підпорядкування					Форма власності: державна (або комунальна, або приватна)					Інститут (факультет тощо)																			
					Форма навчання: денна / заочна / вечірня / екстернат					Фінансування: за державним замовленням (або за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)					Освітньо-кваліфікаційний рівень																								
№ з/п	Прізвище		Ім'я		По батькові		№ заяви в ЄДЕБО		Серія документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень , на основі якого відбувається вступ		Номер документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень , на основі якого відбувається вступ		Перший предмет за результатами ЗНО / вступний екзамен / фахове вступне випробування					Другий предмет за результатами ЗНО / вступний екзамен / фахове вступне випробування					Третій предмет за результатами ЗНО / вступний екзамен / фахове вступне випробування					Сума балів творчих конкурсів		Сума додаткових балів		Середній бал документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень		Загальна сума балів		Коди особливих умов вступу		Спеціальне (військове) звання, група, факультет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29											

КОПІЯ

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
“Харківський політехнічний інститут”

НАКАЗ

м. Харків

25 червня 2013 р.№ 1144 СТ

Про переведення студентів першого
курсу економічного факультету
на наступний курс навчання

На виконання вимог Положення про організацію навчального процесу у
вищих навчальних закладах (наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993
р. N 161)

НАКАЗУЮ:

1. Студентів першого курсу Економічного факультету, які повністю виконали програму навчального курсу перевести на другий курс навчання згідно додатків 1- 5 з «01» липня 2013 року.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Сокола Євгена Івановича

Проректор

Є.І. СОКОЛ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



до наказу
від 25.06.2013р. № 1144 СТ

Напрям 6.030504 Економіка підприємства

Навчальна група ЕК-12А

1.	Бабиченко	Олена	Павлівна	Бюджет
2.	Баталова	Ірина	Сергіївна	Контракт
3.	Василенко	Артем	Валерійович	Контракт
4.	Ветер	Владислав	Андрійович	Контракт
5.	Власенко	Марина	Олегівна	Контракт
6.	Воржеїнов	Максим	Євгенович	Контракт
7.	Горшарук	Дар'я	Сергіївна	Бюджет
8.	Козюра	Володимир	Володимирович	Бюджет
9.	Легкобит	Кристина	Володимирівна	Бюджет
10.	Мамедова	Анна	Джамаладдинівна	Контракт
11.	Чухліб	Анна	Станіславівна	Контракт

Навчальна група ЕК-12Б

1.	Бебешко	Ольга	Володимирівна	Бюджет
2.	Бойко	Катерина	Юріївна	Контракт
3.	Волошина	Тетяна	Олександрівна	Контракт
4.	Демків	Катерина	Сергіївна	Бюджет
5.	Кузнецова	Анастасія	Федорівна	Бюджет
6.	Миненко	Олег	Іванович	Контракт
7.	Ольховський	Денис	Олегович	Контракт
8.	Піменова	Наталія	Дмитрівна	Контракт
9.	Проценко	Наталія	Вікторівна	Контракт
10.	Рубцов	Віталій	Вікторович	Контракт
11.	Фесенко	Анастасія	Едуардівна	Контракт
12.	Фещенко	Юлія	Геннадіївна	Контракт
13.	Хрустінський	Ілля	Владиславович	Контракт

Декан факультету

П.Г. ПЕРЕРВА



Звірено з ЄДЕБО

Оператор Головенько Оксана Іванівна

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"Харківський політехнічний інститут"

НАКАЗ

« 27 » червня 2013 р.

№ 1257 СТ

м. Харків

Про випуск студентів
Енергомашинобудівного факультету
за освітньо-кваліфікаційним рівнем
«Бакалавр»

Державна екзаменаційна комісія, яка призначена Наказом ректора університету від 15 квітня 2013р. № 174-І провела в період з 10 по 30 червня 2013 року приймання державних екзаменів, оцінювання захисту атестаційних робіт, студентів університету.

На підставі Рішення ДЕК щодо випуску студентів, видачі випускникам дипломів про присвоєння відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та кваліфікації

НАКАЗУЮ:

1. Вважати такими, що отримали базову вищу освіту на Енергомашинобудівному факультеті за відповідним напрямом підготовки та здобули кваліфікацію нижчеперелічені студенти університету згідно додатків 1-6, та відрахувати з університету у зв'язку з закінченням навчання з 30 червня 2013 року
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Проректор

Є.І. СОКОЛ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

НАЧАЛЬНИК ВІДЛІКУ
ДИЛОВОСТВА ТА
КАНЦЕЛІЇ
НТУ "ХПІ"
Л.В. Худoley
"27.06.13"

Додаток 5

до наказу

від 27.06.13 № 1257 СТ

Напрям 6.050503 Машинобудування

1 Видати диплом бакалавра з відзнакою нижчепереліченим особам:

- 1.1 ВОРОНЬКО Дмитро Олегович
- 1.2 ПИВОВАР Євген Валентинович
- 1.3 ПІСКОВЕЦЬ Вадим Іванович
- 1.4 ЧЕРНИШОВ Антон Федорович

2 Видати диплом бакалавра нижчепереліченим особам:

- 2.1 ЖИЛЮК Олександр Сергійович
- 2.2 ІГУМЕНЦЕВ Дмитро Богданович
- 2.3 КИРИЧЕНКО Денис Олегович
- 2.4 КОЦАН Олег Сергійович
- 2.5 КУЗНЕСЦОВ Олексій Миколайович
- 2.6 ПОПІК Сергій Геннадійович
- 2.7 РИБАЛКІН Родіон Володимирович
- 2.8 СКЛЯРЕНКО Валентин Віталійович
- 2.9 ХАУСТОВ Ігор Миколайович

Декан факультету



М. О. ТАРАСЕНКО

Звірено з ЄДЕБО

Оператор Запорізька М. А.

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з

_____ (назва джерела фінансування бюджет / контракт)

форми оплати за навчання

На

_____ (назва джерела фінансування бюджет / контракт)

у зв'язку з

_____ (причина зміни джерела фінансування)

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

**"До наказу"
підпис
проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) **4** курсу, групи **E-49**напряму підготовки / спеціальності **6.050701****Електротехніка та електротехнології****денної (бюджет)** форми навчання

денна / заочна

ДЕРЕВ'ЯНКА Віталія Сергійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з

бюджетної

(назва джерела фінансування бюджет / контракт)

форми оплати за навчання

на **контрактну**

(назва джерела фінансування бюджет / контракт)

у зв'язку з

сімейними обставинами

(причина зміни джерела фінансування)

" **02** " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

Клопочу про переведення зі зміною джерела фінансування

Декан

факультету **Е****О.П. ЛАЗУРЕНКО**" **03** " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Обговорено та схвалено рішення деканатуПротокол № **000** від " **04** " **червня** 20 **13** р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" **04** " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу відрахувати мене зі складу студентів Університету

(причина відрахування - за власним бажанням, за станом здоров'я, у зв'язку з переведенням до іншого ВНЗ)

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Декан факультету

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.****"До наказу"
підпис
проректора**студента (ки) 1 курсу, групи БФ-12анапряму підготовки / спеціальності 6.030601**Менеджмент**денної (бюджет) форми навчання**ЗІНЧУК Олександріни Ігорівни**

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВАПрошу відрахувати мене зі складу студентів Університету
за власним бажанням

(причина відрахування)

« 15 « червня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про відрахування з 17 червня 2013 року.Декан
факультету БФ**О.М. ГАВРИСЬ**« 15 « червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від « 21 « серпня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО« 15 « червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з напряму підготовки _____
форма навчання _____ р. _____

(назва факультету, структурного підрозділу)

на напрям підготовки _____
форма навчання _____ р. _____

(назва факультету, структурного підрозділу)

(причина переведення)

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис)

Декан факультету

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис) П.І.Б.
М.П. Факультету

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис) П.І.Б.
М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 _____ р. _____
(підпис) П.І.Б.

" _____ " _____ 20 _____ р. _____
(підпис) П.І.Б.

" _____ " _____ 20 _____ р. _____
(підпис) П.І.Б.

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) 2 курсу, групи ЕІМ-11напряму підготовки / спеціальності 6.030502**Економічна кібернетика**денної (контракт) форми навчання

денна / заочна

СКОМОРОХА Олександра Андрійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з напрямку підготовки 6.030502
 форма навчання денна (контракт) гр. ЕІМ-11

факультету економічної інформатики та менеджменту (ЕІМ)

(назва факультету, структурного підрозділу)

на напрям підготовки 6.030509 - Облік і аудитформа навчання заочна гр. ЕІМ3-511**факультету економічної інформатики та менеджменту (ЕІМ)**

(назва факультету, структурного підрозділу)

за сімейними обставинами

(причина переведення)

" 8 " лютого 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про переведення зі зміною напрямку підготовки та форми навчання

Декан

факультету ЕІМ

В.Я. ЗАРУБА" 9 " лютого 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від " 10 " лютого 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" 10 " лютого 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Ректору

Назва ВНЗ з якого переводиться

П.І.Б. Ректора

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди на переведення мене з

_____ (назва ВНЗ)

до

_____ (назва ВНЗ)

" _____ " _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

Погоджено:

Проректор з навчально-
педагогічної роботи НТУ«ХП»

" 08 " липня 20 13 р.

(підпис)

Є.І.СОКОЛ

П.І.Б

Ректору

Харківського національного університету міського
господарства імені О.М. Бекетова

БАБАЄВУ В.М.

студента (ки) 2 курсу, групи ЕТЕР 2011-1напряму підготовки / спеціальності 6.050702Електротехнікаденної (бюджет) форми навчання

денна / заочна

АСТАХОВА Іллі Андрійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди на переведення мене з

Харківського національного університету міського господарства

(назва ВНЗ)

до Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут"

(назва ВНЗ)

" 01 " березня 20 13 р.

(підпис)

Погоджено:Проректор з навчально-
педагогічної роботи НТУ«ХПІ»Є.І.СОКОЛ" 08 " липня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

Ректору _____

Назва ВНЗ до якого переводиться _____

П.І.Б. Ректора _____

від _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди зарахувати мене студентом _____

(назва ВНЗ)

на _____ курс _____ форми навчання

факультету _____

спеціальності _____

по переводу з _____ курсу

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис) _____

Погоджено:

Проректор

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б. _____

"Погоджено"
підпис
Ректора

Ректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**ТОВАЖНЯНСЬКОМУ Л.Л.**

від

АСТАХОВА Іллі Андрійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди зарахувати мене студентом

Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут"

(назва ВНЗ)

на 2 курс**денна (бюджет)**

форми навчання

факультету

Машинобудівного

напряму/спеціальності

6.050202 - „Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології"

по переводу з

2 курсу" 01 "**березня**20 13 р.

(підпис)

Погоджено:

Проректор

" 10 " **березня** 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **надати** мені **академічну відпустку** на термін
з " ____ " _____ 20 ____ р. по " ____ " _____ 20 ____ р. у зв'язку з

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Рішення деканату

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Рішення ЦПК

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.****"До наказу"
підпис
проректора**студента (ки) 6 курсу, групи ЕМБ-47
напряму підготовки / спеціальності 7.05080202**Електронні системи**денної (бюджет) форми навчання**УТКІНІЙ Анастасії Павлівні**

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **надати** мені академічну відпустку на термін
з "18" вересня 20 12 р. по "31" серпня 20 13 р. у зв'язку з
направленням на включене навчання до університету Еколь Політехнік (Франція)

"10" вересня 20 12 р.

(підпис)

Клопочу про надання академічної відпустки з 18 вересня 2013 року.Декан
факультету ЕМБ**В.В. ВОІНОВ**"15" червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від "21" серпня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО"15" червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **продовжити** мені **академічну відпустку** на термін
з " ____ " _____ 20 ____ р. по " ____ " _____ 20 ____ р. у зв'язку з

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Рішення деканату

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Рішення ЦПК

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.****"До наказу"
підпис
проректора**студента (ки) 2 курсу, групи ТМ-51
напряму підготовки / спеціальності 6.070105**Рухомий склад залізниць**денної (бюджет) форми навчання**МЕЛЬНИК Лілії Артурівні**
(прізвище, ім'я та по батькові)**З А Я В А**Прошу *продовжити* мені *академічну відпустку* на термін
з " 02 " червня 20 12 р. по " 07 " квітня 20 15 р. у зв'язку з**по догляду за дитиною у віці до 3-х років**" 01 " червня 20 12 р.

(підпис)

Клопочу про продовження академічної відпустки

Декан

факультету ТМ

" 01 " червня 20 12 р.

(підпис)

М.П. Факультету

В.В. ЄПІФАНОВ

П.І.Б

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від " 21 " серпня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" 02 " червня 20 12 р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

_____ форми навчання

_____ денна / заочна

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **допустити** мене до **занять** з "_____" _____ 20 ____ року
на ____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності _____

"_____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

Декан факультету

"_____" _____ 20 ____ р.

(підпис)

_____ П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від "_____" _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

"_____" _____ 20 ____ р.

(підпис)

_____ П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

"_____" _____ 20 ____ р.

(підпис)

_____ П.І.Б

"_____" _____ 20 ____ р.

(підпис)

_____ П.І.Б

"_____" _____ 20 ____ р.

(підпис)

_____ П.І.Б

**"До наказу"
підпис
Проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) **6** курсу, групинапряму підготовки / спеціальності **7.05040302****Фізичне матеріалознавство****денної (контракт)** форми навчання**КУЧЕРОВОЇ Тетяни Ігорівни**

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до занять з " **15** " **травня** 20 **13** р.
на **6** курс, **3** семестр, **денної (контракт)** форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності **7.05040302 Фізичне матеріалознавство**

у зв'язку з закінченням академічної відпустки." **5** " **травня** 20 **13** р.

(підпис)

Клопочу про допуск до занять у зв'язку з закінченням академічної відпустки
До занять приступити 01 вересня 2013 року у групі ФТ-18с

Декан

факультету ФТ

" **06** " **травня** 20 **13** р.

(підпис)

М.П. Факультету

С.М. КОСМАЧОВ

П.І.Б

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № **000** від " **07** " **травня** 20 **13** р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" **07** " **травня** 20 **13** р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____
напряму підготовки / спеціальності _____

_____ форми навчання
_____ денна / заочна
_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу *перервати* мені *академічну відпустку* та вважати таким, що приступив (-ла) до занять з "_____" 20 ____ року на _____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання, _____ напряму підготовки / спеціальності _____

"_____" 20 ____ р. _____ (причина)
_____ (підпис)

Рішення деканату

Декан факультету _____
"_____" 20 ____ р. _____ (підпис) _____ П.І.Б.
М.П. Факультету

Рішення ЦПК

Протокол № _____ від "_____" 20 ____ р.
Відповідальний секретар ЦПК
"_____" 20 ____ р. _____ (підпис) _____ П.І.Б.
М.П. ЦПК

Погоджено:

"_____" 20 ____ р. _____ (підпис) _____ П.І.Б.
"_____" 20 ____ р. _____ (підпис) _____ П.І.Б.
"_____" 20 ____ р. _____ (підпис) _____ П.І.Б.

**"До наказу"
підпис
Проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) 4 курсу, групи

напряму підготовки / спеціальності

6.040202**Механіка****денної (контракт)**

форми навчання

ГАВРЮШЕНКА Петра Сергійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **перервати** мені **академічну відпустку** та вважати таким (-ою), що
приступив (-ла) до занять з "20" серпня 20 13 року на 4 курс,
7 семестр, денної (контракт) форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності 6.040202 - Механіка
у зв'язку з одужанням

(причина)

"10" серпня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про допуск до занять у зв'язку з перериванням академічної відпустки
До занять приступити 01 вересня 2013 року у групі І-10а

Декан

факультету І

"12" серпня 20 13 р.

(підпис)

М.П. Факультету

Д.В. БРЕСЛАВСЬКИЙ

П.І.Б

Розглянуто та схвалено рішення деканату

Протокол № 000 від "10" серпня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО"14" серпня 20 13 р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу **на повторне** навчання у _____ семестрі _____ курсу у зв'язку з тим, що _____

Відповідні документи додаються.

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

Рішення деканату

Декан факультету

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Рішення ЦПК

Протокол № _____ від " _____ " _____ 20 _____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.****"До наказу"
підпис
Проректора**студента (ки) 3 курсу, групи ЕМ-50напряму підготовки / спеціальності 6.050601**Теплоенергетика**денної (контракт) форми навчання

денна / заочна

СЕРДЮКА Олександра Вікторовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу **на повторне** навчання у V семестрі 3 курсу
у зв'язку з тим, що _____

за сімейними обставинами

Відповідні документи додаються.

" 20 " червня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про надання повторного навчання з 02 липня 2013 року**До занять приступити з 03 лютого 2014 року у групі ЕМ-51**

Декан

факультету ЕМ

" 22 " **червня** 20 13 р.

(підпис)

М.П. Факультету

М.О. ТАРАСЕНКО

П.І.Б

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від " 24 " **червня** 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" 24 " **червня** 20 13 р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **допустити** мене до **занять** з " ____ " _____ 20 ____ року
на ____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Рішення деканату

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Рішення ЦПК

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.****"До наказу"
підпис
Проректора**студента (ки) 3 курсу, групи ТМ-79анапряму підготовки / спеціальності 6.070106**Автомобільний транспорт**денної (контракт) форми навчання

денна / заочна

ЛУЧКА Владислава Олеговича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **допустити** мене до **занять** з "1" вересня 20 13 р.
на 3 курс, 5 семестр, денної (контракт) форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності 6.070106

Автомобільний транспорт" 12 " серпня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу допустити до занять на повторному курсі з 01 вересня 2013 року
у групі ТМ-70а

Декан
факультету ТМ**В.В. ЄПІФАНОВ**" 12 " серпня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Розглянуто та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від "14" серпня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО" 14 " серпня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:" " 20 " р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 " р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 " р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з " _____ " _____ 20 ____ року
на ____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності _____

Був відрхований зі складу студентів НТУ «ХПІ»

(причина відрхування)

" _____ " _____ 20 ____ р. Наказ № _____
Академічна довідка № _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.
" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Декан факультету

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

**“До наказу”
підпис
Проректора**

Проректору

Національного технічного університету
“Харківський політехнічний інститут”**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) 4 курсу, групинапряму підготовки / спеціальності 6.050701**Електротехніка та електротехнології****денної (бюджет)** форми навчання

денна / заочна

РОСТОВСЬКОГО Івана Сергійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з "01" вересня 20 12 р.
на 4 курс, 7 семестр, денної (бюджет) форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності 6.050701

Електротехніка та електротехнології

Був відрахований зі складу студентів НТУ «ХПІ»

за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку

(причина відрахування)

"21" жовтня 20 11 р. Наказ № 2561 - IIIАкадемічна довідка № 000 від "31" жовтня 20 11 р."01" серпня 20 12 р.

(підпис)

Клопочу про поновлення з 1 вересня 2012р. до групи Е-296**Академічні розбіжності ліквідувати до 01 листопада 2012 року**

Декан

факультету Е

О.П. ЛАЗУРЕНКО"03" серпня 20 12 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Обговорено та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від "04" серпня 20 12 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П.МИГУЩЕНКО"04" серпня 20 12 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з " ____ " _____ 20 ____ року
на ____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності _____

Був відрахований зі складу студентів _____ Назва ВНЗ _____

(причина відрахування)

" ____ " _____ 20 ____ р.

Наказ № _____

Академічна довідка № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

"До наказу"
підпис
проректора

Ректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**ГРИНЮ Г.І.**студента (ки) 2 курсу, групи

напряму підготовки / спеціальності

6.030601**Менеджмент****заочної (контракт)**

форми навчання

денна / заочна

ГЕРАСИМОВА Олексія Олександровича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з "01" вересня 20 12 р
на 2 курс, 3 семестр, **заочної (контракт)** форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності 6.030601

Менеджмент

Був відрахований зі складу студентів Донецького національного технічного університету
за академічну неуспішність

(причина відрахування)

"02" лютого 20 09 р.Наказ № 122 / 09Академічна довідка № 26 від "02" лютого 20 09 р."01" серпня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про поновлення з 1 вересня 2012р. до групи ЕКз-41**Академічні розбіжності ліквідувати до 01 жовтня 2013 року**

Керівник центру

заочного навчання

Є.І. ЗАЙКА"03" серпня 20 12 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Обговорено та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від "04" серпня 20 12 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П. МИГУЩЕНКО"04" серпня 20 12 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з " ____ " _____ 20 ____ року
на ____ курс, _____ семестр, _____ форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності _____

Був відрахований зі складу студентів НТУ «ХПІ»

(причина відрахування)

" ____ " _____ 20 ____ р.

Наказ № _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

**"До наказу"
підпис
проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) **6** курсу, групинапряму підготовки / спеціальності **8.18010011****Інтелектуальна власність****денної (контракт)** форми навчання

денна / заочна

БОНДАРЕНКО Марини Олексіївни

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **поновити** мене на навчання з " **10** " **січня** 20 **13** р
на **6** курс, **4** семестр, **денної (контракт)** форми навчання,
напряму підготовки / спеціальності **8.18010011**

Інтелектуальна власність

Був відрхований зі складу студентів НТУ «ХПІ»

закінчила повний теоретичного та практичного навчання, не захистила дипломний проект

(причина відрхування)

" **25** " **червня** 20 **12** р. Наказ № **1039-III**" **05** " **січня** 20 **13** р.

(підпис)

Клопочу про поновлення з 10 січня 2013р. до групи ЕК 27ам

Декан

факультету ЕК

" **06** " **січня** 20 **13** р.

(підпис)

М.П. Факультету

П.Г. ПЕРЕРВА

П.І.Б

Обговорено та схвалено рішення деканатуПротокол № **000** від " **07** " **січня** 20 **12** р.

Відповідальний секретар ЦПК

" **07** " **січня** 20 **13** р.

(підпис)

М.П. ЦПК

Р.П.МИГУЩЕНКО

П.І.Б

Погоджено:

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

_____ форми навчання

_____ денна / заочна

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **продовжити** мені **термін навчання** до _____ 20 ____ р.
наступного терміну роботи ДЕК з "____" _____ 20 ____ р. у зв'язку з

"____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

Декан факультету

"____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від "____" _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

"____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

"____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

"____" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

**"До наказу"
підпис
Проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

КРАВЦУ В.О.студента (ки) 4 курсу, групи E-196 iнапряму підготовки / спеціальності 6.050701**Електротехніка та електротехнології**денної (контракт) форми навчання

денна / заочна

КІРЄЄВА Івана Сергійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу **продовжити** мені **термін навчання** до лютого 20 14 р.
наступного терміну роботи ДЕК з " 09 " липня 20 13 р. у зв'язку з
тим що за сімейними обставинами не захищав дипломний проект

" 20 " червня 20 12 р.

(підпис)

Клопочу про продовження навчання для здачі ДЕК з 09 липня 2013р.**Перенести захист дипломного проекту на лютий 2014 року**

Декан

факультету МО

" 06 " липня 20 13 р.

(підпис)

М.П. Факультету

О.П. ЛАСТОВКА

П.І.Б

Обговорено та схвалено рішення деканатуПротокол № 000 від " 07 " липня 20 12 р.

Відповідальний секретар ЦПК

" 07 " липня 20 13 р.

(підпис)

М.П. ЦПК

Р.П.МИГУЩЕНКО

П.І.Б

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

_____ форми навчання

_____ денна / заочна

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

У зв'язку _____

прошу Вас внести відповідні зміни в документи, замінивши
прізвище _____ на _____

Копію _____

_____ додаю.

" _____ " _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

Декан факультету

" _____ " _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. Факультету

Погоджено:

" _____ " _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

" _____ " _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) 4 курсу, групи ЕМ-99напряму підготовки / спеціальності 6.050202**Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані
технології**денної (бюджет) форми навчання

денна / заочна

ПАНЧЕНКО Катерини Олександрівни

(прізвище, ім'я та по батькові)

**"До наказу"
підпис
проректора****З А Я В А**У зв'язку зі шлюбomпрошу Вас внести відповідні зміни в документи, замінивши
прізвище ПАНЧЕНКО на СІРЕНКОКопію Свідоцтва про шлюбПаспорту

додаю.

" 01 " червня 20 13 р.

(підпис)

Клопочу про внесення змін до облікових документів

Декан

факультету ЕМ" 03 " червня 20 13 р.

(підпис)

М.П. Факультету

М.О. ТАРАСЕНКО

П.І.Б

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

денна / заочна

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**студента (ки) 3 курсу, групи **КІТ-40а**напряму підготовки / спеціальності **6.050101****Комп'ютерні науки****денної (контракт)** форми навчання

денна / заочна

АНАЩЕНКОВА Артема Юрійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

**"Деканату КІТ оформити"
підпис
Проректора****ЗАЯВА****Прошу видати академічну довідку в зв'язку з тим, що я відрахований зі
складу студентів НТУ «ХПІ» наказом № 000 від ____ червня 2013 року**" 08 " червня 20 13 р.

(підпис)

Видана академічна довідка № ____ від ____ 20__ р.Декан
факультету КІТ

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

М.П. Факультету

М.Й.ЗАПОЛОВСЬКИЙ

П.І.Б

Протокол № ____ від " ____ " ____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" ____ " ____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

СОКОЛУ Є.І.

студента (ки) _____ курсу, групи _____

напряму підготовки / спеціальності _____

_____ форми навчання

_____ денна / заочна

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

Декан
факультету

" _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

М.П. Факультету

_____ П.І.Б

Погоджено:

Керівник групи по супроводженню
документів ЄКТС

" _____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**

студента (ки)	<u>6</u>	курсу, групи	<u>КІТ-48а</u>
напряму підготовки / спеціальності			<u>8.05010202</u>

Системне програмування

<u>денної (контракт)</u>	форми навчання
---------------------------------	----------------

денна / заочна

ШЕВЦОВА Степана Олексійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

"Деканату КІТ оформити"
підпис
Проректора

ЗАЯВА**Прошу оформити додаток до диплому «магістра» Європейського зразку.****До заяви додаю : - паспорт Громадянина України (копія)****- закордонний паспорт Громадянина України (копія)****- диплом магістра (копія)****- додаток до диплома магістра (копія)****- довідка про ідентифікаційний номер (копія)**" 08 " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

Клопочу про оформлення додатку Європейського зразку

Декан

факультету КІТ

" 10 " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

М.П. Факультету

М.Й.ЗАПОЛОВСЬКИЙ

П.І.Б

Погоджено:**Відомості в класифікаторі за спеціальністю 8.05010202 заповнені**Керівник групи по супроводженню
документів ЄКТС**М.В.ГРУШЕНКО**" " **червня** 20 **13** р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

від _____

_____ (посада)

_____ (назва факультету, структурного підрозділу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ПОДАННЯ

Прошу *скасувати наказ* від " ____ " _____ 20 ____ року № _____

Про _____

_____ (тип наказу, основний зміст наказу)

у зв'язку з _____

_____ (причина необхідності скасування наказу)

Декан факультету

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

_____ П.І.Б

**"До наказу"
підпис
Проректора**

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

СОКОЛУ Є.І.

від

Декан факультету

(посада)

Технології неорганічних речовин (ТНР)

(назва факультету, структурного підрозділу)

ЛЕЩЕНКО Сергія Анатолійовича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОДАННЯ

Прошу скасувати наказ від " 25 " серпня 20 12 р № 2147-III

Про

зарахування

(тип наказу, основний зміст наказу)

у зв'язку з

помилковим внесенням студента Пиляй Є.В. у наказ

(причина необхідності скасування наказу)

про зарахування на другу спеціальність навчання

Декан
факультету ТНР

" " 20 р.

(підпис)

М.П. Факультету

С.А. ЛЕЩЕНКО

П.І.Б

Обговорено та схвалено рішення деканату

Протокол № _____ від " " 20 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П.МИГУЩЕНКО

" " 20 р.

(підпис)

М.П. ЦПК

П.І.Б

Погоджено:

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

" " 20 р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"

від

(посада)

(назва факультету, структурного підрозділу)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОДАННЯ

Прошу відрахувати зі складу студентів НТУ «ХПІ»

(причина відрахування - за невиконання навчального плану, за порушення умов контракту та інше)

Студента (ку) _____ курсу, групи

напряму підготовки / спеціальності _____

форми навчання

(прізвище, ім'я та по батькові)

Декан факультету

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Протокол № _____ від " _____ " _____ 20 _____ р.

Відповідальний секретар ЦПК

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 _____ р.

(підпис)

П.І.Б

Проректору

Національного технічного університету
"Харківський політехнічний інститут"**СОКОЛУ Є.І.**

від

Декан факультету

(посада)

**Комп'ютерних та інформаційних технологій
(KIT)**

(назва факультету, структурного підрозділу)

ЗАПОЛОВСЬКОГО Миколи Йосиповича

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОДАННЯПрошу відрахувати зі складу студентів НТУ «ХПІ»
за порушення умов контракту

(причина відрахування - за невиконання навчального плану, за порушення умов контракту та інше)

з 10 червня 2013 рокуСтудента (ку) **3** курсу, групи**KIT-40a**

напряму підготовки / спеціальності

6.050101**Комп'ютерні науки****денної (контракт)** форми навчання**АНАЩЕНКОВА Артема Юрійовича**

(прізвище, ім'я та по батькові)

Декан
факультету KIT**М.Й.ЗАПОЛОВСЬКИЙ**

" 01 " червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. Факультету

Обговорено та схвалено рішення деканату

Протокол № _____ від " 03 " червня 20 13 р.

Відповідальний секретар ЦПК

Р.П.МИГУЩЕНКО

" 03 " червня 20 13 р.

(підпис)

П.І.Б

М.П. ЦПК

Погоджено:

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

" _____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

П.І.Б

ДОДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ

(Довідники ЄДЕБО – витяг)

Типи документів персон

№	Назва
1	Свідоцтво про народження
2	Атестат про повну загальну середню освіту
3	Паспорт
4	Сертифікат ЗНО
5	Індивідуальний податковий номер
6	Медична довідка
7	Свідоцтво про базову середню освіту
8	Свідоцтво кваліфікованого робітника
9	Диплом кваліфікованого робітника
10	Диплом молодшого спеціаліста
11	Диплом бакалавра
12	Диплом спеціаліста
13	Диплом магістра
14	Академічна довідка
15	Витяг із заліково-екзаменаційних відомостей
16	Студентський квиток
17	Посвідка на постійне проживання в Україні
19	Закордонний паспорт
20	Тимчасове посвідчення

Статуси навчання

Код	Назва	Коментар
12	Зміна фінансування	Зміна джерела фінансування навчання
13	Переведення (з іншого НЗ)	Переведення студента з іншого навчального закладу
14	Переведення	Зміна ОКР, форми навчання, факультету, групи, спеціальності тощо
15	Друга вища	Зарахування студента на другу вищу освіту
16	Повторне навчання (надання)	Переведення в стан очікування повторного навчання
17	Повторне навчання (поновлення)	Початок повторного навчання
20	Поновлення	Поновлення після відрахування, повторного навчання, тощо
21	Поновлення (з іншого НЗ)	Поновлення студента після відрахування з іншого навчального закладу
50	Переведення на курс	Переведення на наступний курс
60	Надання академвідпустки	Вибуття студента у академічну відпустку
61	Повернення з академічної відпустки	Повернення з студента з академічної відпустки
62	Продовження академічної відпустки	Продовження академічної відпустки
80	Повторна атестація	
81	Продовження навчання для ДЕК	
100	Закінчення навчання	Закінчення навчання в учбовому закладі та отримання диплому
110	Відрахування	Відрахування студента
111	Скасування	Скасування навчання студента

Причини Академічної відпустки

Код	Назва
1	За станом здоров'я
2	В зв'язку з призивом на строкову військову службу
3	В зв'язку з навчанням та стажуванням в освітніх установах іноземних держав
4	В зв'язку з вагітністю та пологами
5	По догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років
6	Інша причина
7	По догляду за дитиною до досягнення нею віку шести років

Причини відрахування

Код	Назва
3	За академічну неуспішність
1	За власним бажанням
12	За невиконання вимог навчального плану
5	За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)
4	За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки
6	За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку
9	За порушення умов контракту
10	За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК
7	Закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ДЕК
2	У зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти
13	У зв'язку з призовом на строкову військову службу
11	У зв'язку зі смертю

Пільги

№	Назва	Група
1	Для учасника бойових дій (стаття 12)	Особи, яким Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право
2	Для неповнолітніх дітей учасників бойових дій, які загинули або такі, що померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій (стаття 15)	Особи, яким Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право
3	Дитина-сирота, в якої померли або загинули батьки	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
4	Позбавлення батьків батьківських прав	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
5	Відібрання у батьків без позбавлення батьківських прав	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
6	Визнання батьків безвісно відсутніми або неіездатними, оголошенням батьків померлими	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років

7	Відбування батьками покарання в місцях позбавлення волі чи перебуванням їх під вартою на час слідства	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
8	Розшук батьків органами внутрішніх справ, пов'язаним з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
9	Тривала хвороба батьків, що перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
10	Підкинуті діти, батьки яких невідомі; діти, від яких відмовилися батьки; та безпритульні діти	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
11	Особи віком від 18 до 23 років з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років
12	Інваліди I та II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю	Інваліди I та II групи та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю)
13	Діти-інваліди віком до 18 років	Інваліди I та II групи та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю)
14	Громадяни що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 1 категорія (пункт 26 статті 20)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
15	Громадяни що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 2 категорія (пункт 26 статті 20 через пункт 1 статті 21)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
16	Громадяни що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 3 категорія (пункт 6 статті 22)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
17	Громадяни що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 4 категорія (пункт 6 статті 22 через пункт 1 статті 23)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
18	Діти до 18 років – інваліди у зв'язку з Чорнобильською катастрофою (пункт 4 частини 3 статті 30)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
19	Діти віком до 18 років, у яких померли батьки, віднесені до 1 або 2 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (пункт 2 статті 20 через частину 2 статті 20 та частини 2 статті 21)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право

20	Діти віком до 18 років, у яких померли батьки з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до 3 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (пункт 2 статті 20 через частину 2 статті 22)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
21	Діти віком до 18 років, батьки яких віднесені до 1 категорії (частина 2 статті 20 через пункт 26 статті 20)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право
22	Діти, чий батьки загинули на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями	Діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями
23	Діти, чий батьки стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями	Діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями
24	Діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків	Діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків
25	Члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, що загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька»	Члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька», згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 9 січня 2008 року № 6
26	Шахтарі, що мають стаж підземної роботи не менш як три роки	Особи, яким Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право
27	Особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років (протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти)	Особи, яким Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право
28	Особи, батьки яких були шахтарями та загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві (протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти)	Особи, яким Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право
29	Особи, батьки яких були шахтарями та стали інвалідами I або II групи (протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти)	Особи, яким Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право
30	Учасники міжнародних олімпіад з конкурсних профільних предметів	Категорії осіб, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних дисциплін і мають право на зарахування поза конкурсом відповідно до пункту 12.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
31	Дитина-інвалід, або дитина-сирота, або дитина, позбавлена батьківського піклування	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України

32	Діти з багатодітних сімей, які мають п'ятьох і більше дітей	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
33	Діти військовослужбовців або громадян звільнених з військової служби за віком за станом здоров'я чи у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційних заходів, які мають вислугу в календарному обчисленні 20 років і більше.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
34	Діти військовослужбовців, які стали інвалідами внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
35	Інваліди III групи.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
36	Діти з малозабезпечених сімей, у яких: Обидва батьки є інвалідами; Один з батьків інвалід, а інший помер; Одинокі матері з числа інвалідів; Батько з числа інвалідів, який виховує дитину без матері.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
37	Мешканці гірських населених пунктів.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
38	Громадянин України, який відслужив строкову військову службу або службу за контрактом і має позитивну характеристику від командування військової частини.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
39	Випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на базі повної загальної середньої освіти.	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
40	Випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти).	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
41	Вступники, яким право на першочергове зарахування визначено правилами прийому до ВНЗ	Категорії осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до пункту 14.1 Умов прийому до вищих навчальних закладів України
42	Діти до 18 років, які постраждали у зв'язку з Чорнобильською катастрофою (пункт 4 частини 3 статті 30)	Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право

**МЕТОДИКА
ПІДГОТОВКИ, ФОРМУВАННЯ ТА ВИДАННЯ НАКАЗІВ ПО СТУДЕНТАМ**

**МЕТОДИКА
ПІДГОТОВКИ, ФОРМУВАННЯ ТА ВИДАННЯ НАКАЗІВ ПО СТУДЕНТАМ**