

Библиографическое сопровождение научных публикаций

Черевыщенко Марина Михайловна,
ведущий библиограф НТБ «НТУ ХПИ»
тел. (057) 707 68 88

Библиографическая часть научной работы:

- составление библиографических ссылок;
- правила цитирования;
- оформление пристатейного (прикнижного) списка литературы;
- библиографическое описание литературы.

Пристатейные (прикнижные) библиографические списки:

тематически отобранный систематизированный перечень библиографических сведений о использованной, цитируемой или рекомендованной литературе, связанной с основным текстом цифровыми порядковыми номерами или путем указания фамилии автора (начального слова названия) и года издания.

ГОСТ (ДСТУ)

- **ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.** Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. **Бібліографічний опис.** Загальні вимоги та правила складання.
- **ДСТУ 3582–97.** Інформація та документація. Скорочення слів в **українській мові** у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила.
- **ДСТУ 7093:2009** (ГОСТ 7.11–2004). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними **європейськими мовами.**
- **ГОСТ 7.12–93** Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на **русском языке.** Общие требования и правила.
- **ДСТУ ГОСТ 7.9:2009** Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. **Реферат и аннотация.** Общие требования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Библиографическая ссылка

Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, **идентификации и поиска документа.**

Библиографические ссылки используют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки

По расположению:

- **внутритекстовые** (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
- **подстрочные** (помещаются в нижней части страницы, под строками основного текста);
- **затекстовые** (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы).

Внутритекстовые ссылки

применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Например:

Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К. С. Ладовой и Л. В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 1991).

Предписанный знак точку и тире (. —), разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Например:

(Аренс В. Ж. Албука исследователя. М. : Интернет Инжиниринг, 2006).

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.).

Подстрочные ссылки

В ***подстрочных ссылках*** приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата.

Библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

Примеры аналитических записей

² Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

² Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76–86.

Электронные ресурсы:

² Официальные периодические издания :
электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр
правовой информации. [СПб.], 2005 –2007.
URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>
(дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в
тексте документа:

² URL:
<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

Затекстовые ссылки -

- указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.
- экономия в объеме текста работы;
- устранение необходимости постраничных ссылок на библиографические источники.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Но перечень **не является библиографическим списком**, который также помещается после текста документа и является простым библиографическим пособием.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

Фрагмент источника:

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Ссылка на несколько работ:

Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132]
установлено, что....

Список без нумерации

1. В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. :
Проспект, 2006. 232 с.

2. В тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]

Так как в тексте встречаются также отсылки на другую книгу М. М.Бахтина, изданную в 1975 г., в отсылке указан год издания.

В затекстовой ссылке:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 192 с.

Источник на другом языке:

в тексте:

"Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность", — эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ "Вера в земное"[\[5\]](#).

в ссылке:

[5.](#) Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. — Leipzig, 1969. — S. 7.

При повторе ссылок на один и тот же объект :

- **первичные**, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- **повторные**, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Особенности:

- 1) Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.
- 2) Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.
- 3) Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа.
- 4) В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

ЦИТИРОВАНИЕ

Правила цитирования:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.
- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
- Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.
- Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.
- Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки.

Прямая цитата необходима:

- когда в цитируемом источнике представлен оригинальный взгляд на вопрос, содержится емкое определение, авторская трактовка предмета исследования;
- когда используется распространенная цитата в подтверждение собственных высказываний;
- когда позиция автора подвергается критике или полностью приводятся наиболее характерные и уязвимые места его произведений;
- когда анализируется сам текст, особенности авторского стиля (например, в литературоведческих и филологических работах).

Оформление библиографического списка литературы.

Библиографический список литературы:

- это органическая часть любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием.

Выбор заглавия списка:

- 1) Литература (Библиографический список)** – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.
- 2) Список использованной литературы** – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.
- 3) Список использованных источников и литературы** – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Расположение литературы в списке

- алфавитный,
- систематический,
- по главам работы,
- хронологический,
- по видам источников,
- в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение

По фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана.

Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико.

В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы.

Систематическое расположение

все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы

Близко к систематическому расположению.
В начале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам.

Хронологическое расположение

В порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов.

Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица.

В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников

все документы делятся на группы:

- документы, формирующие методологическую базу исследования;
- официальные документы:
 - конституция; законодательные материалы; тематические сборники таких документов;
 - программы, уставы, материалы съездов партий;
 - документы и материалы зарубежных партий;
- документальные материалы, составляющие источниковую базу в хронологическом порядке;
- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Расположение в порядке упоминания литературы в тексте:

Применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

**Мировые наукометрические
базы данных:
пристатейная библиография**

Списки литературы :

- В соответствии с ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 (русскоязычный и украиноязычный вариант вместе с зарубежными источниками).
- Вариант на латинице, повторяя список литературы к русскоязычной (украиноязычной) части, независимо от того, имеются или нет в нем иностранные источники.

Краткие рекомендации.

Наиболее значимыми для идентификации составляющими в библиографических ссылках являются фамилии **авторов** и **названия** журналов.

Например:

Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V.
Neftyanoekhozyaistvo –OilIndustry, 2008,
no.11, pp. 54-57.

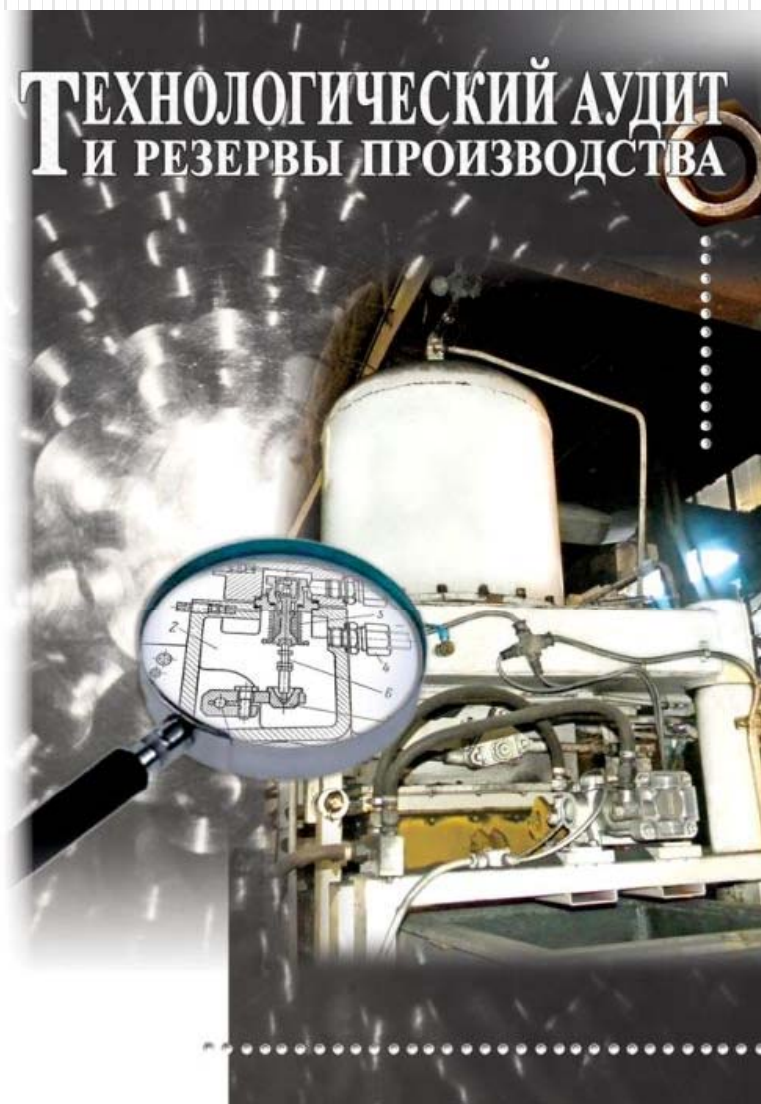
- Не использовать разделительные знаки, применяемые в украинском ГОСТе («//» и «-»).
- Не перегружать ссылки транслитерацией заглавий статей, либо давать их совместно с переводом.
- Придерживаться одной из распространенных систем транслитерации фамилий авторов, заглавий статей (если их включать) и названий.

Бесплатные сайты с программами для
создания библиографических описаний
на латинице

<http://www.easybib.com>

<http://www.bibme.org>

ТЕХНОЛОГІЧНИЙ АУДИТ ТА РЕЗЕРВИ ВИРОБНИЦТВА



Все метаданные статей этого журнала индексируются Google Академией.

ТАРР ІНСТРУМЕНТАРІЙ ДЛЯ ЧИТАННЯ

ЯК ЦИТУВАТИ РОБОТУ

МУЛЬТИАГЕНТНІ МОДЕЛІ УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИМ ПОРТФЕЛЕМ

Формат цитування **ДСТУ ГОСТ 7.1:2006**

Кійко, С. Мультиагентні моделі управління інвестиційним портфелем // Журнал фізики. – 2012. – Т. 6, N 1(1)

Закрити

- ABNT
- APA
- BibTeX
- CBE
- EndNote - формат EndNote (Macintosh & Windows)
- MLA
- ProCite - формат RIS (Macintosh & Windows)
- RefWorks
- Reference Manager - формат RIS (лише для Windows)
- Turabian
- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006**

технологічний аудит та резерви виробництва. w/5457.

Ghoulmié, F. Heterogeneity and feedback in an agent-based market model [Текст] / F. Ghoulmié, R. Cont, J.-P. Nadal // Journal of Physics. – 2005. – pp. 1259-1268.

Повний текст: PDF (RUSSIAN)

ПОСИЛАННЯ

Поки немає зовнішніх посилань.

За автором
За назвою
За розділами
Інші журнали
Категорії

РОЗМІР ШРИФТА



ІНФОРМАЦІЯ

Для читачів
Для авторів
Для бібліотекарів

КОРИСНІ ІНСТРУМЕНТИ

Роздрукувати цю статтю

Індексні метадані

Як цитувати роботу

Пошук посилань

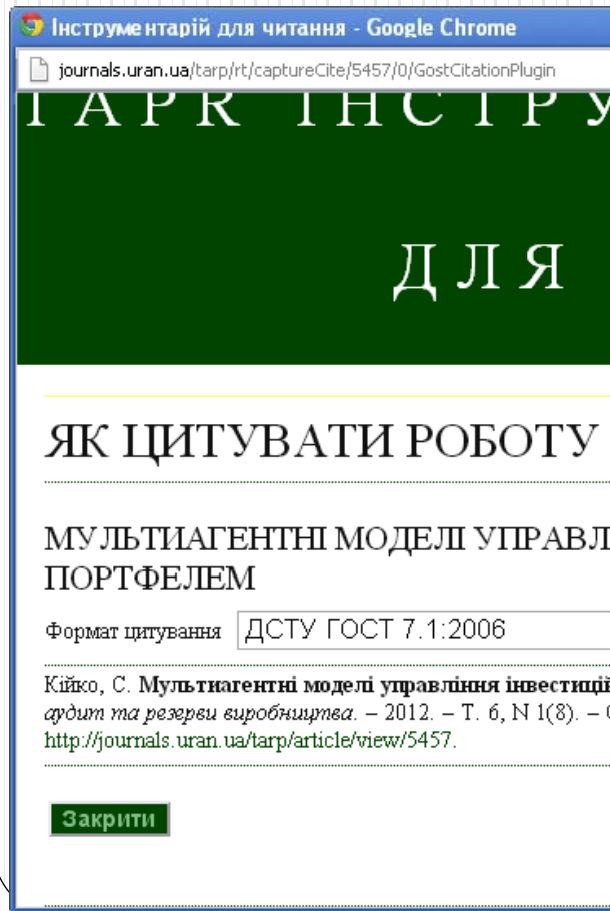
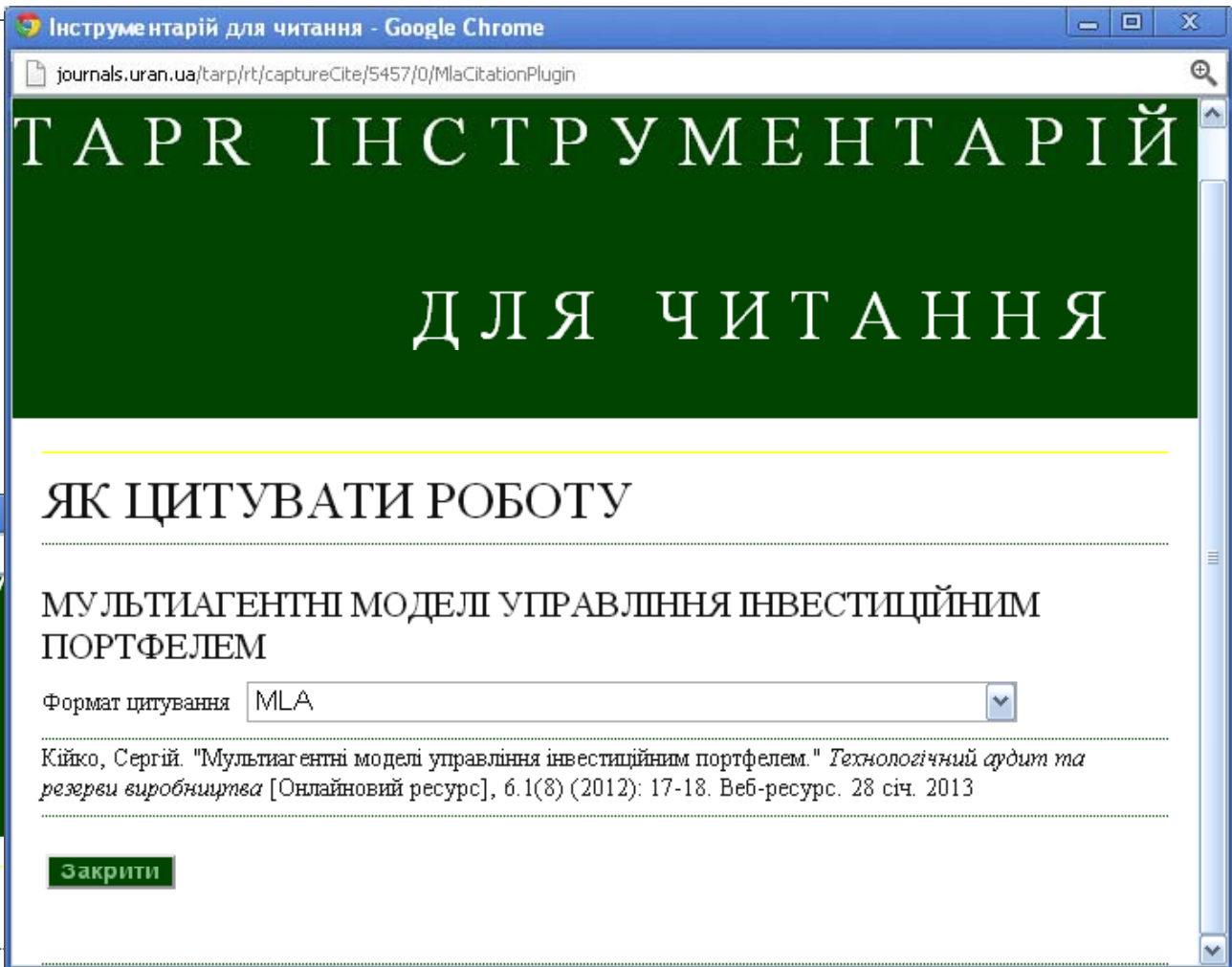
Надіслати цю статтю
(Необхідно увійти)

Написати автору
(Необхідно увійти)

ПРО ЦЬОГО АВТОРА

Сергій Геннадійович Кійко
ПАТ Електрометалургійний завод «Дніпропекасталь» ім. А.Н. Кузьміна
Україна

Перший заступник Голови
Правління - Директор з
фінансів та економіки



Спасибо за внимание!

Черевыщенко
Марина Михайловна,
ведущий библиограф
НТБ НТУ «ХПИ»
тел. (057) 707 68 88